

OPIS

Standardul 1 - Etică și integritate

1.1. Procedură operațională PO - 01.01: Desemnare consilier de etică

1. Formular F01-PO-01.01: Hotărârea C.A. privind desemnarea consilierului de etică;
2. Formular F02-PO-01.01: Decizie numire a consilierului de etică;
3. Formular F03-PO-01.01: Anexă fișă post cu atribuțiile consilierului de etică.

1.2. Procedură operațională PO-01.02: Elaborarea Codului de etică

1. Formular F01-PO-01.02: Hotărârea C.A. privind numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică;
2. Formular F02-PO-01.02: Decizie numire Comisie de elaborare a Codului de etică;
3. Formular F03-PO-01.02: Hotărârea C.A. privind aprobarea, comunicarea și aplicarea Codului de etică;
4. Formular F04-PO-01.01: Decizie aplicare a Codului de etică.

1.3. Procedură operațională PO-01.03: Semnalarea neregularităților

1. Formular F01-PO-01.03: Formular sesizare neregularități;
2. Formular F02-PO-01.03: Registru neregularități.

1.4. Procedură operațională PO-01.04: Cercetare disciplinară

1. Formular F01-PO-01.04: Hotărârea C.A. privind numirea Comisie de cercetare disciplinară;
2. Formular F02-PO-01.04: Decizie numire Comisie cercetare disciplinară;
3. Formular F03-PO-01.04: Decizie convocare Comisie cercetare disciplinară;
4. Formular F04-PO-01.04: Hotărârea C.A. privind aprobarea, aplicarea și comunicarea sancțiunii disciplinare;
5. Formular F05-PO-01.04: Decizie comunicare sancțiune salariat;
6. Formular F06-PO-01.04: Proces-verbal de audiere a salariatului;
7. Formular F07-PO-01.04: Raport de cercetare disciplinară prealabilă.

1.5. Procedură operațională PO-01.05: Identificarea și gestionarea abaterilor

1. Formular F01-PO-01.05: Formular pentru identificarea abaterilor;
2. Formular F02- PO-01.05: Registru gestionare abateri;

Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini

2.1. Procedură operațională PO-02.01: Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post

1. Formular F01-PO-02.01: Fișă post cadru didactic;
2. Formular F02-PO-02.01: Fișă post cadru didactic auxiliar;
3. Formular F03-PO-02.01: Fișă post personal nedidactic;
4. Formular F04-PO-02.01: Fișă post director adjunct;
5. Formular F05-PO-02.01: Hotărâre C.A. privind aprobarea fișelor de post;
6. Formular F06-PO-02.01: Decizie privind aprobarea fișelor de post.

2.2. Procedură operațională PO-02.02: Identificarea și monitorizarea funcțiilor sensibile

1. Formular F01-PO-02.02: Chestionar identificare funcții sensibile;
2. Formular F02-PO-02.02: Tabel inventar funcții sensibile.

2.3. Procedură operațională PO-02.03: Delegarea de atribuții

1. Formular F01-PO-97.02: Decizie director privind delegarea de atribuții

Standardul 3 - Competența, performanța

3.1. Procedură operațională PO-03.01: Evaluarea performanțelor angajaților

1. Formular F01-PO-03.01: Fișă-cadru de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice;
2. Formular F02-PO-03.01: Fișă-cadru de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice auxiliare;
3. Formular F03-PO-03.01: Fișă-cadru de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru personalul nedidactic;
4. Formular F05-PO-03.01: Hotărâre C.A. privind aprobarea fișelor-cadru de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
5. Formular F06-PO-03.01: Decizie privind aprobarea fișelor-cadru de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
6. Formular F07-PO-03.01: Calendarul activităților de evaluare.

3.2. Procedură operațională PO-03.02: Formarea continuă și perfecționarea personalului angajat

1. Formular F01-PO-03.02: Tabel cu personalul angajat care urmează să se formeze/perfecționeze;
2. Formular F02-PO-03.02: Hotărâre C.A. privind aprobarea formării/perfecționării angajaților;
3. Formular F03-PO-03.02: Decizie privind aprobarea formării/perfecționării angajaților;
4. Formular F04-PO-03.02: Calendarul activităților de formare/perfecționare.

Standardul 4 - Structura organizatorică

4.1. Procedură operațională PO-04.01: Analizarea și stabilirea structurii organizatorice

1. Formular F01-PO-97.02: Hotărârea C.A. privind aprobarea structurii organizatorice (organigrama) a unității de învățământ;
2. Formular F02-PO-97.03: Decizie director privind aprobarea organigramei unității de învățământ.

Standardul 5 - Obiective

5.1. Procedură operațională PO-05.01: Stabilirea obiectivelor unității de învățământ

1. Formular F01-PO-05.01: Hotărârea C.A. privind aprobarea obiectivelor unității de învățământ;
2. Formular F02-PO-05.01: Decizie privind aprobarea obiectivelor unității de învățământ;
3. Formular F03-PO-05.01. Formular stabilire obiective specifice unității de învățământ.

5.2. Procedură operațională PO-05.02: Stabilirea și reevaluarea obiectivelor

1. Formular F01-PO-05.02: Chestionar de analiză a obiectivelor stabilite;
2. Formular F02-PO-05.02: Chestionar de stabilire a necesităților curente și viitoare ale unității de învățământ și ale pieței deservite;

3. Formular F03-PO-05.02: Fișă de stabilire a constatărilor relevante ale analizelor efectuate de management;
4. Formular F04-PO-05.02: Fișă de stabilire a resurselor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor;
5. Formular F05-PO-05.02: Raport semestrial/anual privind starea învățământului.

Standardul 6 - Planificarea

6.1. Procedură operațională PO-06.01: Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor

1. Formular F01-PO-97.02: Hotărârea C.A. privind aprobarea PDI/PAS;
2. Formular F02-PO-97.02: Hotărârea C.A. privind aprobarea Planului managerial al unității de învățământ;
3. Formular F03-PO-97.03: Decizie director privind aprobarea PDI/PAS;
4. Formular F04-PO-97.03: Decizie director privind aprobarea planurilor manageriale/operationale ale unității de învățământ;
5. Formular F05-PO-06.01: PDI/PAS;
6. Formular F06-PO-06.01: Plan managerial;
7. Formular F07-PO-06.01: Plan operațional.

6.2. Procedură operațională PO-06.02: Raportarea periodică a realizării activităților asociate îndeplinirii obiectivelor stabilite în planurile manageriale

1. Formular F01-PO-06.02: Model de raport de analiză;
2. Formular F02-PO-06.02: Graficul ședințelor de analiză;
3. Formular F03-PO-06.02: Graficul ședințelor C.A.;
4. Formular F04-PO-06.02: Tematica ședințelor C.A.;
5. Formular F05-PO-06.02: Graficul ședințelor C.P.;
6. Formular F06-PO-06.02: Tematica ședințelor C.P.

Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor

7.1. Procedură operațională PO-07.01: Monitorizarea și raportarea performanțelor

1. Formular F01-PO-07.01: Model de raport monitorizare și raportare performanțe

Standardul 8 - Managementul riscului

8.1. Procedură operațională PO-08.01: Implementarea sistemului de control intern managerial

1. Formular F01-PO-97.02: Hotărâre C.A. aprobare Comisie control intern managerial;
2. Formular F01-PO-97.03: Decizie director numire Comisie control intern managerial;
3. Formular F01-PO-08.01: Formular pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității CCIM;
4. Formular F02- PO-08.01: Formular de analiză a activităților vulnerabile.

8.2. Procedură operațională PO-08.02: Determinarea expunerii la risc

1. Formular F01-PO-08.02: Formular de alertă la risc;
2. Formular F02-PO-08.02: Scală de estimare a probabilității de materializare a riscurilor;
3. Formular F03- PO-08.02: Scală de estimare a impactului global al riscului;
4. Formular F04- PO-08.02: Scală de evaluare a expunerii la riscuri;
5. Formular F05- PO-08.02: Registrul riscurilor.

Standardul 10 - Supravegherea

10.1. Procedură operațională PO-10.01: Supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ

1. Formular F01-PO-10.01: Raport monitorizare desfășurare activități

Standardul 11 - Continuitatea activității

11.1. Procedură operațională PO-11.01: Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ

1. Formular F01-PO-11.01: Plan de asigurare a continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ

Standardul 12 - Informarea și comunicarea

12.1. Procedură operațională PO-12.01: Realizarea circuitului informațiilor

1. Formular F01-PO-12.01: Inventar documente;
2. Formular F02-PO-12.02: Inventar fluxuri de informații;
3. Formular F03-PO-97.02: Hotărâre C.A. privind realizarea circuitului informațiilor și documentelor;
4. Formular F04-PO-97.03: Decizie privind realizarea circuitului informațiilor.

12.2. Procedură operațională PO-12.02: Comunicarea inter și intrainstituțională

1. Formular F01-PO-12.01: Inventar documente;
2. Formular F02-PO-12.01: Inventar fluxuri de informații;
3. Formular F01-PO-97.02: Hotărâre C.A. privind realizarea circuitului comunicării interinstituționale;
4. Formular F02-PO-97.03: Decizie privind realizarea circuitului comunicării interinstituționale;
5. Formular F03-PO-07.02: Hotărâre C.A. privind realizarea circuitului comunicării intrainstituționale;
6. Formular F04-PO-97.03: Decizie privind realizarea circuitului comunicării intrainstituționale.

12.3. Procedură operațională PO-12.03: Corespondența inter și intrainstituțională

1. Formular F01-PO-12.01: Inventar documente;
2. Formular F01-PO-12.03: Registrul intrări-ieșiri;
3. Formular F01-PO-97.02: Hotărâre C.A. privind realizarea circuitului comunicării interinstituționale;
4. Formular F02-PO-97.03: Decizie privind realizarea circuitului comunicării interinstituționale;
5. Formular F03-PO-97.02: Hotărâre C.A. privind realizarea circuitului comunicării intrainstituționale;
6. Formular F04-PO-97.03: Decizie privind realizarea circuitului comunicării intrainstituționale.

Standardul 13 - Gestionarea documentelor

13.1. Procedură operațională PO-13.01: Realizarea circuitului documentelor

1. Formular F01-PO-13.01: Inventar documente;
2. Formular F02-PO-13.02: Inventar fluxuri de documente;
3. Formular F03-PO-97.02: Hotărâre C.A. privind realizarea circuitului informațiilor și documentelor;
4. Formular F04-PO-97.03: Decizie privind realizarea circuitului informațiilor și documentelor.

13.2. Procedură operațională PO-13.02: Arhivarea documentelor

1. Formular F01-PO-13.01: Inventar documente;
2. Formular F01-PO-13.04: Nomenclator arhivistic;
3. Formular F02-PO-13.04: Proces-verbal predare-primire documente;
4. Formular F03-PO-13.04: Registru de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice;
5. Formular F04-PO-13.04: Proces-verbal al Comisiei de selecție;
6. Formular F05-PO-13.04: Proces-verbal de predare-preluare;
7. Formular F06-PO-13.04: Registru de depozit;
8. Formular F07-PO-13.04: Fișă de control;
9. Formular F08-PO-13.04: Cerere acces arhivă;
10. Formular F09-PO-13.04: Cerere solicitare cutii/documente depozit;
11. Formular F10-PO-13.04: Lista termenelor după care pot fi date în cercetare documentele privind interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor

13.3. Procedură operațională PO-13.03: Realizarea activităților de inventariere

1. Formular F01-PO-97.02: Hotărârea C.A. privind constituirea comisiei de inventariere;
2. Formular F02-PO-97.03: Decizia privind constituirea comisiei de inventariere;
3. Formular F01-PO-13.03: Proces-verbal de întrunire comisie de inventariere;
4. Formular F01-PO-13.03: Proces-verbal de inventariere și a listelor de inventar;

Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară

14.1. Procedură operațională PO-93.01: Întocmirea bugetului

14.2. Procedură operațională PO-93.02: Întocmire ALOP

14.3. Procedură operațională PO-93.03: Întocmirea Registrului Cartea mare

1. Formular F01-PO-92.03: Model Cartea mare

14.4. Procedură operațională PO-93.04: Întocmirea Registrului jurnal

1. Formular F01-PO-93.04: Model Registru jurnal

14.5. Procedură operațională PO-93.05: Înregistrarea în contabilitate

1. Formular F01-PO-93.05: Notă recepție și constatare de diferențe

14.6. Procedură operațională PO-93.06: Control financiar preventiv propriu

1. Formular F01-PO-93.06: Registru viză CFP

14.7. Procedură operațională PO-93.07: Achiziții publice

1. Formular F01-PO-02.07: Programul anual al achizițiilor publice;
2. Formular F02-PO-02.07: Lista privind achizițiile directe.

14.8. Procedură operațională PO-14.01: Raportarea contabilă și financiară

1. Formular F01-PO-14.01: Model raportare.

14.9. Procedură operațională PO-14.02: Utilizarea resurselor în activitățile desfășurate în unitatea de învățământ

1. Formular F01-PO-14.02: Listă resurse materiale;

2. Formular F01-PO-14.02: Tabel alocații bugetare pe activități.

Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial

15.1. Procedură operațională PO-15.01: Realizarea verificării și evaluării controlului intern managerial

1. Formular F01-PO-15.01: Chestionare de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;
2. Formular F02-PO-15.01: Situație centralizată a modului de implementare a sistemului de control managerial/intern (SCIM);
3. Formular F03-PO-15.01: Raport asupra sistemului de control managerial/intern.

15.2. Procedură operațională PO-15.02: Dezvoltarea și implementarea strategiilor de control intern managerial la nivelul unității de învățământ

OPIS

Standardul 9 – Proceduri

9.1. Comisia de control intern/managerial (CCIM)

9.1.1. Procedură operațională PO-91.01: Desemnarea Comisiei de control intern managerial

1. Formular F01-PO-97.02: Hotărâre C.A. privind constituirea CCIM;
2. Formular F02-PO-97.03: Decizie director privind constituirea CCIM.

9.1.2. Procedură operațională PO-91.02: Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale

1. Formular F01-PO-91.02: Model procedură operațională;
2. Formular F02-PO-91.02: Model procedură operațională.

9.2. Serviciul Secretariat (SS)

9.2.1. Procedură operațională PO-92.01: Constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților

1. Formular F01-PO-92.01: Registru evidență dosare personale angajați

9.2.2. Procedură operațională PO-92.02: Organizarea concursurilor de angajare

1. Formular F01-PO-92.02: Cerere participare concurs;
2. Formular F02-PO-92.02: Tabel cu documentele necesare participare concurs;
3. Formular F03-PO-92.02: Model proces-verbal;
4. Formular F04-PO-97.02: Hotărâre C.A. privind constituirea comisiei de concurs;
5. Formular F05-PO-97.03: Decizie director privind constituirea comisiei de concurs;
6. Formular F06-PO-97.02: Hotărâre C.A. privind validarea rezultatelor concursului;
7. Formular F07-PO-97.02: Decizie director privind angajarea personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic;
8. Formular F08-PO-92.02: Contract individual de muncă.

9.2.3. Procedură operațională PO-92.03: Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă

1. Formular F01-PO-92.03: Cerere efectuare concediu de odihnă;
2. Formular F02-PO-92.03: Situația privind concediile de odihnă ale personalului angajat;
3. Formular F03-PO-92.03: Solicitare rechemare din concediu.

9.2.4. Procedură operațională PO-92.04: Întocmirea registrului general al angajaților

1. Formular F01-PO-92.04: Model registru evidență

9.2.5. Procedură operațională PO-92.05: Întocmire pontaj

1. Formular F01-PO-92.05: Situație efectuare ore muncă

9.2.6. Procedură operațională PO-92.06: Întocmire state plată

1. Formular F01-PO-92.06: Model stat de plată

9.2.7. Procedură operațională PO-92.07: Elaborarea și aplicarea deciziilor

1. Formular F01-PO-92.07: Model decizie

9.2.8. Procedură operațională PO-92.08: Emiterea adeverințelor

1. Formular F01-PO-92.08: Model adeverință elev;
2. Formular F02-PO-92.08: Model adeverință salariat;
3. Formular F03-PO-92.08: Registru evidență adeverințe elevi;
4. Formular F04-PO-92.08: Registru evidență adeverințe angajați

9.2.9. Procedură operațională PO-92.09: Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare

1. Formular F01-PO-92.09: certificat de echivalare a examenului de capacitate, pentru absolvenții învățământului de 8 ani, promoțiile de până în anul 1998 inclusiv, care doresc continuarea studiilor liceale - învățământ seral/frecvență redusă;
2. Formular F02-PO-92.09: certificat de absolvire a școlii de arte și meserii, pentru absolvenții învățământului special și pentru absolvenții Programului educațional tip "A doua șansă";
3. Formular F03-PO-92.09: certificat de calificare profesională nivel 1;
4. Formular F04-PO-92.09: certificat de absolvire a anului de completare;
5. Formular F05-PO-92.09: certificat de calificare profesională nivel 2;
6. Formular F06-PO-92.09: certificat de calificare profesională nivel 3;
7. Formular F07-PO-92.09: certificat de calificare profesională nivel 4;
8. Formular F08-PO-92.09: certificat de calificare profesională nivel 5;
9. Formular F09-PO-92.09: certificat de calificare profesională, pentru absolvenții învățământului profesional;
10. Formular F10-PO-92.09: certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului;
11. Formular F11-PO-92.09: certificat de absolvire a liceului;
12. Formular F12-PO-92.09: diplomă de absolvire a liceului;
13. Formular F13-PO-92.09: diplomă de bacalaureat;
14. Formular F14-PO-92.09: diplomă de bacalaureat - secția francofonă;
15. Formular F15-PO-92.09: diplomă de merit, pentru absolvenții care au promovat toate clasele din intervalul IX-XII/XIII cu medii generale de minimum 9,50, iar la examenul de bacalaureat au obținut media 10;
16. Formular F16-PO-92.09: certificat de competență lingvistică de comunicare orală în limba română;
17. Formular F17-PO-92.09: certificat de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă;
18. Formular F18-PO-92.09: certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională;
19. Formular F19-PO-92.09: certificat de competențe digitale însoțit de suplimentul descriptiv;
20. Formular F20-PO-92.09: atestat de competențe profesionale, pentru absolvenții ciclului superior al liceului - filiera teoretică și vocațională;
21. Formular F21-PO-92.09: certificat de competențe profesionale, pentru absolvenții școlii postliceale/de maiștri;
22. Formular F22-PO-92.09: atestat de competențe lingvistice;
23. Formular F23-PO-92.09: diplomă de absolvire a învățământului gimnazial;

24. Formular F24-PO-92.09: diplomă de merit;
25. Formular F25-PO-92.09: atestat pentru predarea unei limbii străine în învățământul primar;
26. Formular F26-PO-92.09: certificat de revalorizare a competențelor profesionale;
27. Formular F27-PO-92.09: certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar în programul "A doua șansă";
28. Formular F28-PO-92.09: atestat de pregătire psihopedagogică;
29. Formular F29-PO-92.09: diplomă de absolvire a învățământului gimnazial, începând cu absolvenții învățământului gimnazial promoția 2016;
30. Formular F30-PO-92.09: registrul matricol;
31. Formular F31-PO-92.09: catalogul clasei;
32. Formular F32-PO-92.09: cataloagele pentru examenele de finalizare a studiilor;
33. Formular F33-PO-92.09: cataloagele pentru examenele de corigențe și diferențe;
34. Formular F34-PO-92.09: portofoliul educațional al elevului;
35. Formular F35-PO-92.09: suplimentul descriptiv;
36. Formular F35-PO-92.09: foaia matricolă;
37. Formular F37-PO-92.09: adeverința de studii/adeverința de absolvire;
38. Formular F38-PO-92.09: registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii.

9.3. Serviciul Contabilitate (SC)

9.3.1. Procedură operațională PO-93.01: Întocmirea bugetului

9.3.2. Procedură operațională PO-93.02: Întocmire ALOP

9.3.3. Procedură operațională PO-93.03: Întocmirea Registrului Cartea mare

1. Formular F01-PO-92.03: Model Cartea mare

9.3.4. Procedură operațională PO-93.04: Întocmirea Registrului jurnal

1. Formular F01-PO-93.04: Model Registru jurnal

9.3.5. Procedură operațională PO-93.05: Înregistrarea în contabilitate

1. Formular F01-PO-93.05: Notă recepție și constatare de diferențe

9.3.6. Procedură operațională PO-93.06: Control financiar preventiv propriu

1. Formular F01-PO-93.06: Registru Viză CFP

9.3.7. Procedură operațională PO-93.07: Achiziții publice

1. Formular F01-PO-02.07: Programul anual al achizițiilor publice;
2. Formular F02-PO-02.07: Lista privind achizițiile directe.

9.4. Serviciul Administrativ (SA)

9.4.1. Procedură operațională PO-94.01: Gestionarea materialelor igienizare

1. Formular F01-PO-94.01: Inventar materiale igienizare;
2. Formular F02-PO-94.01: Registru evidență materiale igienizare;
3. Formular F03-PO-94.01: Proces-verbal predare-primire materiale igienizare;
4. Formular F04-PO-94.01: Notă intrare recepție (NIR);
5. Formular F05-PO-94.01: Cerere achiziție materiale igienizare;
6. Formular F06-PO-94.01: Cerere scoatere materiale igienizare din magazie.

9.4.2. Procedură operațională PO-94.02: Utilizare autoturism/microbuz școlar

1. Formular F01-PO-94.02: Inventar combustibil;
2. Formular F02-PO-94.02: Registru evidență combustibil;
3. Formular F03-PO-94.02: Registru evidență componente auto;
4. Formular F04-PO-94.02: Proces-verbal predare-primire combustibil;
5. Formular F05-PO-94.02: Proces-verbal predare-primire componente auto
6. Formular F06-PO-94.02: Notă intrare recepție (NIR);
7. Formular F07-PO-94.02: Cerere achiziție combustibil;
8. Formular F08-PO-94.02: Cerere achiziție componente auto;
9. Formular F09-PO-94.02: Cerere scoatere componente auto din magazie.

9.4.3. Procedură operațională PO-94.03: Utilizare foi parcurs și foi de activități zilnice (FAZ)

1. Formular F01-PO-94.03: Foaie de parcurs;
2. Formular F02-PO-94.03: Foaie de activitate zilnică

9.4.4. Procedură operațională PO-94.04: Gestionarea patrimoniului unității de învățământ

1. Formular F01-PO-94.04: Registru evidență patrimoniu;
2. Formular F02-PO-94.04: Inventar patrimoniu;
3. Formular F03-PO-94.04: Proces-verbal inventar patrimoniu;
4. Formular F04-PO-94.04: Etichetă inventar obiecte patrimoniu;
5. Formular F05-PO-94.04: Proces-verbal scoatere inventar patrimoniu;
6. Formular F06-PO-94.04: Proces-verbal casare.

9.4.5. Procedură operațională PO-94.05: Gestionarea deșeurilor

1. Formular F01-PO-94.05: Registru evidență deșeuri

9.5. Biblioteca

9.5.1. Procedură operațională PO-95.01: Gestionarea fondului de carte

1. Formular F01-PO-95.01: Inventar fond de carte;
2. Formular F02-PO-95.01: Registru evidență fond de carte;
3. Formular F03-PO-95.01: Proces-verbal predare-primire cărți;
4. Formular F04-PO-95.01: Notă intrare recepție (NIR);
5. Formular F05-PO-95.01: Cerere achiziție fond de carte;
6. Formular F06-PO-95.01: Cerere scoatere spre casare.

9.5.2. Procedură operațională PO-95.02: Utilizarea fondului de carte

1. Formular F01-PO-95.02: Fișă abonat;
2. Formular F02-PO-95.02: Registru evidență abonați.

9.6. Consiliul profesoral

9.6.1. Procedură operațională PO-96.01: Organizarea și funcționarea Consiliului profesoral (CP)

1. Formular F01-PO-96.01: Registru ședințe CP;
2. Formular F05-PO-96.01: Graficul ședințelor CP.;
3. Formular F06-PO-96.01: Tematica ședințelor CP;
4. Formular F02-PO-96.01: Anexă registru ședințe CP;
5. Formular F04-PO-96.01: Model proces-verbal ședință CP.

9.6.2. Procedură operațională PO-96.02: Desemnarea membrilor Consiliului de administrație

9.6.3. Procedură operațională PO-96.03: Organizarea și funcționarea comisiilor metodice/catedrelor/consiliilor

9.6.4. Procedură operațională PO-96.04: Alegerea curriculumului la decizia școlii (CDS)

1. Formular F01-PO-96.04: Fișă opțiune;
2. Formular F02-PO-96.04: Ofertă de curs opțional pentru aprobare;
3. Formular F03-PO-96.04: Fișă avizare a proiectului de programă pentru opțional;
4. Formular F04-PO-96.04: Chestionar privind ofertă de cursuri opționale.

9.6.5. Procedură operațională PO-96.05: Prevenirea și combaterea violenței

9.6.6. Procedură operațională PO-96.06: Prevenirea și reducerea abandonului școlar

9.6.7. Procedură operațională PO-96.07: Stabilirea și acordarea burselor

1. Formular F01-PO-96.07: Fișă cerere bursă.

9.6.8. Procedură operațională PO-96.08: Evaluarea și urmărirea progresului școlar

1. Formular F01-PO-96.08: Catalog școlar;
2. Formular F02-PO-96.08: Registru procese-verbale al Comisiei de notare ritmică;
3. Formular F03-PO-96.08: Model test de evaluare;
4. Formular F04-PO-96.08: Fișă înregistrare progres elevi;
5. Formular F05-PO-96.04: Portofoliul educațional.

9.6.9. Procedură operațională PO-96.09: Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență

1. Formular F01-PO-97.02: Hotărâre C.A. privind constituirea comisiei de examen;
2. Formular F02-PO-97.03: Decizie privind constituirea comisiei de examen;
3. Formular F03-PO-96.09: Catalog examen.

9.6.10. Procedură operațională PO-96.10: Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență

1. Formular F01-PO-97.02: Hotărâre C.A. privind constituirea comisiei de examen;
2. Formular F02-PO-97.03: Decizie privind constituirea comisiei de examen;
3. Formular F03-PO-96.10: Catalog examen.

9.6.11. Procedură operațională PO-96.11: Comportamentul și ținuta elevilor

9.6.12. Procedură operațională PO-96.12: Sancționarea elevilor

9.6.13. Procedură operațională PO-96.13: Organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident

9.6.14. Procedură operațională PO-96.14: Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu

1. Formular F01-PO-96.14: Schemă de evacuare instituție

9.6.15. Procedură operațională PO-96.15: Instruirea privind protecția muncii

1. Formular F01-PO-96.15: Carnet pentru instruirea privind protecția muncii.

9.6.16. Procedură operațională PO-96.16: Elaborarea planificărilor

1.Formular F01-PO-96.16: Model planificare

9.6.17. Procedură operațională PO-06.17: Consemnarea notelor și absențelor în catalog

1.Formular F01-PO-06.17: Instrucțiuni de completare.

9.6.18. Procedură operațională PO-06.18: Efectuarea asistențelor la clasă

1.Formular F01-PO-06.18: Fișă asistență

9.7. Consiliul de administrație

9.7.1. Procedură operațională PO-97.01: Organizarea și funcționarea Consiliului de administrație (C.A.)

- 1.Formular F01-PO-97.01: Registru ședințe C.A.;
- 2.Formular F02-PO-97.01: Anexă registru ședințe C.A.;
- 3.Formular F03-PO-97.01: Graficul ședințelor C.A.;
- 4.Formular F04-PO-97.01: Tematica ședințelor C.A.;
- 5.Formular F04-PO-97.01: Model proces-verbal ședință C.A.

9.7.2. Procedură operațională PO-97.02: Emiterea hotărârilor Consiliului de administrație

1.Formular F01-PO-97.02: Hotărâre C.A.

9.7.3. Procedură operațională PO-97.03: Punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de administrație

1.Formular F01-PO-97.03: Decizie director

9.7.4. Procedură operațională PO-07.04: Sancționarea disciplinară

1.Formular F01-PO-97.03: Decizie director comunicare sancțiune