

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

SPRE CONSULTAREA CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Articolul 1: Dispoziții Generale

- **1.1.** Se interzice utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs.
- **1.2.** Se introduce obligativitatea purtării ecusonului personalizat în timpul orelor de curs și în interiorul instituției. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic vor purta, de asemenea, ecusonul de identificare în interiorul instituției.
- **1.3.** Se impune respectarea unei ținute decente și adecvate mediului școlar de către toți elevii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

Articolul 2: Definirea Abaterilor și Sancțiunilor Asociate

- **2.1.** Abaterile legate de utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs sunt clasificate după cum urmează:
 - *Abatere minoră:* Utilizarea telefonului fără permisiune în timpul orelor dar fără a provoca întreruperi majore (de exemplu, verificarea telefonului discret).
 - *Abatere majoră:* Utilizarea telefonului în mod evident sau perturbator, în ciuda avertismentelor repetate (de exemplu, apeluri, mesaje, accesarea rețelelor sociale în timpul orelor).
 - *Abatere gravă:* Refuzul de a preda telefonul la locul de depozitare desemnat sau utilizarea telefonului în scopuri abuzive (de exemplu, hărțuire online sau fotografii neautorizate).
- **2.2.** Sistemul de Penalizare și Scăderea Notei la Purtare:
 - Prima abatere minoră: Avertisment verbal, fără scăderea notei la purtare.
 - A doua abatere minoră: Avertisment scris, notat în registrul clasei; fără scăderea notei, dar cu înștiințarea părinților.
 - A treia abatere minoră sau prima abatere majoră: Confiscarea telefonului până la sfârșitul zilei și scăderea cu 0.25 puncte a notei la purtare.
 - A doua abatere majoră: Confiscarea telefonului și returnarea doar în prezența unui părinte; scăderea cu 0.5 puncte a notei la purtare.

- A treia abatere majoră sau prima abatere gravă: Confiscarea telefonului, returnarea doar în prezența unui părinte și convocarea părinților la o ședință disciplinară; scăderea cu 1 punct a notei la purtare.
- Abateri repetate sau comportament recurent: Pentru fiecare abatere suplimentară după ce s-au aplicat sancțiuni pentru abateri grave, Consiliul Clasei poate decide scăderea cu până la 2 puncte a notei la purtare, în funcție de severitatea și frecvența comportamentului.

Articolul 3: Procedura de Scădere a Notei la Purtare

- **3.1.** Dirigintele va centraliza toate abaterile înregistrate și le va aduce în atenția Consiliului Clasei.
- **3.2.** Consiliul Clasei, format din toți profesorii care predau la clasă, va evalua fiecare caz și va decide asupra scăderii notei la purtare în baza sistemului de penalizare prevăzut.
- **3.3.** Decizia finală de scădere a notei la purtare va fi documentată în procesul-verbal al Consiliului Clasei și va fi comunicată elevului și părinților printr-o notă scrisă.

Articolul 4: Comunicarea cu Părinții și Elevii

- **4.1.** Părinții vor fi informați în mod regulat despre abaterile elevilor și despre măsurile disciplinare luate, inclusiv despre orice scădere a notei la purtare.
- **4.2.** Elevii vor fi informați în mod transparent despre motivul scăderii notei la purtare și despre modalitatea de contestare a deciziei, dacă este cazul.

Articolul 7: Sancțiuni pentru Nerespectarea Ținutei Adecvate

- **7.1.** Elevii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic sunt obligați să respecte codul de ținută stabilit de colegiu și să poarte ecusonul de identificare.
- **7.2.** Nerespectarea codului de ținută de către elevi va atrage următoarele sancțiuni:
 - Prima abatere: Avertisment verbal din partea profesorului sau dirigintelui.
 - A doua abatere: Avertisment scris și informarea părinților.
 - Abateri repetate: Scăderea cu 0,25 puncte a notei la purtare pentru fiecare abatere suplimentară.
- **7.3.** Nerespectarea codului de ținută de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic va atrage următoarele sancțiuni:

- Prima abatere: Discuție privată cu directorul sau coordonatorul de departament.
- Abateri repetate: Avertisment scris și includerea în dosarul profesional.
- Refuzul continuu de a respecta codul de ținută: Discutarea situației în Consiliul de Administrație al școlii și măsuri disciplinare suplimentare.

Articolul 10: Reguli privind Utilizarea Însemnelor Distinctive

- **10.1.** Elevii trebuie să poarte un ecuson personalizat cu numele lor, clasa și logo-ul colegiului în fiecare zi de școală. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic sunt de asemenea obligați să poarte ecusonul de identificare în interiorul instituției.
- **10.2.** Ecusoanele personalizate vor fi distribuite de către diriginți la începutul anului școlar.
- **10.3.** Pierderea sau deteriorarea ecusoanelor trebuie raportată imediat dirigintelui pentru înlocuire.
- **10.4.** Nerespectarea obligației de a purta ecusonul personalizat va fi sancționată conform articolului 7 privind sancțiunile pentru ținută.

Articolul 12: Monitorizarea și Revizuirea Procedurilor Disciplinare

- **12.1.** Conducerea colegiului va monitoriza aplicarea măsurilor disciplinare și va revizui periodic procedurile pentru a se asigura că acestea sunt echitabile și conforme cu politica școlii.
- **12.2.** Profesorii și diriginții vor participa la sesiuni de formare privind aplicarea corectă a măsurilor disciplinare și respectarea drepturilor elevilor.
- **12.3.** Feedback-ul din partea elevilor, părinților și profesorilor va fi colectat periodic pentru a îmbunătăți procedurile disciplinare și a preveni abuzurile.

Articolul 13: Drepturile Elevilor și Profesorilor

- **13.1.** Toți elevii și profesorii au dreptul la un mediu educațional sigur, respectuos și echitabil.
- **13.2.** Niciun elev sau profesor nu poate fi supus unor sancțiuni abuzive sau discriminatorii.
- **13.3.** Toate măsurile disciplinare trebuie aplicate cu respectarea deplină a drepturilor fundamentale ale elevilor și profesorilor.

Articolul 14: Proceduri de Contestare și Apel

- **14.1.** Elevii și părinții au dreptul de a contesta orice decizie disciplinară printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Clasei sau Consiliului de Administrație.
- **14.2.** Contestarea trebuie depusă în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea deciziei disciplinare.
- **14.3.** Consiliul va analiza contestația în termen de 10 zile lucrătoare și va comunica decizia în scris părților implicate.

Articolul 15: Proceduri Speciale pentru Elevii cu Nevoi Educaționale Speciale

- **15.1.** Elevii cu nevoi educaționale speciale vor beneficia de măsuri adaptate și individualizate, conform planurilor educaționale specifice (PEI).
- **15.2.** Orice măsură disciplinară aplicată unui elev cu nevoi speciale va fi evaluată în contextul specific al acestuia, pentru a asigura respectarea drepturilor și nevoilor sale.
- **15.3.** Echipa de sprijin educațional va colabora cu părinții și profesorii pentru a găsi soluții adecvate de gestionare a comportamentului.

Articolul 16: Reguli pentru Utilizarea Resurselor Digitale și a Internetului

- **16.1.** Utilizarea resurselor digitale și a internetului în cadrul colegiului trebuie să fie exclusiv în scopuri educaționale.
- **16.2.** Este interzis accesul la conținuturi inadecvate, partajarea informațiilor personale și utilizarea resurselor digitale în mod abuziv.
- **16.3.** Abaterile de la aceste reguli vor atrage sancțiuni conform regulamentului școlar.

Articolul 17: Intrarea în Vigoare și Revizuirea Regulamentului

- **17.1.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație al colegiului.
- **17.2.** Regulamentul va fi revizuit anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a reflecta modificările legislative sau nevoile comunității școlare.
- **17.3.** Orice modificare a regulamentului va fi comunicată în timp util tuturor membrilor comunității școlare.