

Nr.4785, analizat si dezbătut în ședința CP din 03.10.2022 și validat in ședința CA



COLEGIUL NAȚIONAL „CAROL I,” CRAIOVA

Echipa managerială:

Director, prof. Danuț Mic

Director adj.prof. dr.Daniel Nicolae Petrescu

Director adj.prof.Constanța Pârvuleasa

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2022 – 2023

OPȚIUNI STRATEGICE

| ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE | MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | DOMENIUL dezvoltarea resursei umane | DOMENIUL dezvoltare curriculară | DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale | DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale |
|--|--|---|---|--|---|
| T1. CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ OFERITE DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN | - Delegarea deciziei și asumarea răspunderii rezultatelor organizației de către toți membrii săi | - Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev | - Adaptare și planificare coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor - Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice | - Documentare actuală și modernă privind teoria și practica pedagogică prin dotarea bibliotecii cu carti de specialitate, achiziționarea de softuri educationale in specialitate | - Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale, nationale, internationale, de învățământ, cultură și artă , ONG-uri vizând organizarea de activități complementare/ motivatoare studiului (seminarii, conferinte, |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| <p>IMPLEMENTAREA POLITICILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII IMPUSE DE ORGANISMELE ABILITATE ȘI UNIUNEA EUROPEANĂ</p> <p>O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”</p> <p>O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora</p> <p>O3. Reducerea abandonului școlar și a absentismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală</p> <p>O4. Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră</p> <p>O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite - Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii - Atragerea și motivarea elevilor pentru participarea conștientă la cursuri și la alte activități educaționale - Îmbunătățirea calității activităților metodice și științifice la nivelul comisiilor metodice/catedrelor de specialitate - Promovarea și susținerea performanțelor înalte (încurajarea participării la concursuri, competiții, stagii de formare, proiecte a cadrelor didactice și elevilor) - Popularizarea și comunicarea rezultatelor obținute la concursuri, olimpiade, proiecte ca exemple de buna practica | <p>moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acestora | <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet a cabinetelor metodice, salilor de clasa <p>Folosirea permanentă și eficientă a materialelor didactice din dotarea laboratoarelor, salilor de sport echipamentului din salile de informatica</p> | <p>simpozioane, proiecte educationale etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități printr-o comunicare permanentă a școlii (diriginti, profesori, conducere) cu aceștia - Colaborarea cu IȘJ și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală - Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Craiova pentru finanțarea obiectivelor propuse |
|---|--|---|---|---|--|

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| <p>O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului școlar</p> | | <p>participării la concursuri și competiții din resursele financiare proprii.</p> <p>- Recompensarea din resursele financiare proprii./sponsorizari a elevilor cu rezultate deosebite la invatatura, concursuri si olimpiade</p> | | | |
| <p>T2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN CONCORDANȚĂ CU CERINȚELE PIETEI MUNCII LA NIVEL JUDEȚEAN, NAȚIONAL ȘI EUROPEAN</p> <p>O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale</p> <p>O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la</p> | <p>- Promovarea inițiativei și a competiției la nivel managerial</p> <p>- Promovarea metodelor noi prin schimb de bună practică între membrii organizației</p> | <p>- Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru participarea la activitati prin care sa crestem numarul elevilor care vor opta sa invete si sa finalizeze specializarile oferite de Colegiul Național ”Carol I” pe nivele de studiu</p> <p>- Susținerea și organizarea echipelor de proiect pentru implementarea proiectelor obtinute cât și pentru scrierea de proiecte cu finanțări externe și de proiecte școlare</p> <p>- Organizarea in scoala a unor cursuri de formare</p> | <p>- Ofertă educațională (CDȘ, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente</p> <p>- Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară</p> <p>-Planificarea și realizarea de activități educative in vederea dezvoltarii abilităților sociale , etice, morale, civice ale elevilor</p> | <p>- Asigurarea funcționalității și dotării cu mijloace și materiale didactic a laboratoarelor, salilor de curs, cabinetelor metodice, depozitelor bibliotecii din școală</p> <p>-Dotarea salii de sport cu echipament de specialitate si reamenajarea terenului de sport</p> <p>-extinderea internetului in toate salile de clasa, internat</p> | <p>-Dezvoltarea unui plan de marketing la nivel de scoala care sa cuprinda :</p> <p>-dezvoltarea parteneriatelor cu scoli generale</p> <p>-diseminarea activitatilor obtinute in proiectele desfasurate pentru a fi vizibili in comunitate</p> <p>-Popularizarea ofertei scolare la actiuni organizate de ISJ (Targul ofertelor educationale), Universitate (Ziua portilor deschise) in scoli si licee din Craiova</p> <p>-Dezvoltarea actiunilor de voluntariat ale elevilor sub indrumarea cadrelor</p> |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| <p>nevoia de formare a elevilor</p> <p>O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării abilităților sociale de viață ale elevilor</p> | | <p>(pe discipline, management etc)</p> | | | |
| <p>T3. ASIGURAREA BAZEI MATERIALE PROPRII, LA STANDARDE MODERNE, PENTRU PREGĂTIRE A ELEVILOR ȘI CREȘTEREA INDICATORILOR DE CALITATE A ABSOLVENTILOR;</p> <p>O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii</p> <p>O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare</p> | <p>- Consultarea membrilor organizației, în raport cu nevoile sistemice ale organizației, în vederea determinării nevoilor materiale ale școlii</p> | <p>-Consultarea membrilor organizației, în raport cu nevoile sistemice ale organizației, în vederea determinării nevoilor materiale ale școlii</p> <p>- Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice</p> | | <p>- Utilizarea eficientă a resurselor bugetare cât și a celor extrabugetare, atragerea de fonduri de la bugetul local comunitatea europeană(proiecte) , sponsorizări pentru modernizarea si actualizarea materialelor didactice din laboratoarele de fizica, chimie, matematica,informatica, biologie, sali de curs, CDI, cabinete metodice</p> <p>- Achiziția de mobilier școlar nou pentru clasele elevilor din resurse bugetare/extrabugetare</p> | <p>- Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Craiova si Consiliu Local pentru finanțarea obiectivelor propuse</p> <p>- Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE</p> <p>-Inchirierea salii de festivitati, salii de sport</p> <p>-atragerea sponsorilor pentru activitati educative desfasurate in scoala</p> |
| <p>T4. ASIGURAREA UNUI PARTENERIAT EFICIENT AL ȘCOLII CU CEILALȚI ACTORI SOCIALI</p> | <p>- Susținerea comisiilor de lucru pentru realizarea și obținerea de proiecte europene</p> | <p>-Susținerea comisiilor de lucru pentru implementarea și obținerea de noi proiecte europene</p> <p>- Susținerea cadrelor didactice și a elevilor care</p> | <p>- Accentuarea dimensiunii europene în curriculumul la decizia școlii</p> | <p>- Facilitarea desfasurarii activităților și realizarii produselor în proiectele desfasurate la nivel local, national, european prin dotarea cu echipamente IT si birotica a cabinetelor</p> | <p>-Incheierea de parteneriate educationale cu unitati de invatamant, Universitate, ONG-uri, Jandarmeria,/Politia – Craiova, CJRAE, etc.</p> |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților</p> <p>O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii</p> <p>O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții</p> | <p>- Susținerea cadrelor didactice și a elevilor care doresc să participe în proiecte europene</p> | <p>doresc să participe în proiecte</p> <p>- Activități de formare desfășurate în școală sau prin CCD pentru cadrele didactice care vor să se implice în proiecte</p> <p>- Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană desfășurate în școală</p> | <p>- Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din UE</p> | <p>metodice, laboratoare de fizică, chimie, matematică, biologie, CDI și lab. de informatică</p> <p>- Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare</p> | <p>- implementarea proiectelor Erasmus + axa KA2 castigate</p> <p>- Depunerea candidaturii pentru proiecte Erasmus + pe axa KA1 /KA2</p> <p>- Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor în proiectele desfășurate la nivelul școlii</p> |
| <p>T5. CONCEPEREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ PRIN CREȘTEREA NUMĂRULUI DE ELEVI PE NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p> <p>O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a</p> | <p>- Menținerea climatului deschis de colaborare, de echipă, între membrii organizației, între aceștia și echipa managerială, bazată pe încredere și respect</p> <p>- Stabilirea direcțiilor de acțiune ale organizației, pentru ca unitatea de învățământ să devină o „școală incluzivă” care să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate</p> | <p>- Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate</p> <p>Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „schimbarea generează progres”</p> <p>- „Stimularea” personalului școlii în ceea</p> | <p>- Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare</p> <p>- Adaptarea curriculumului, de către cadrele didactice, pentru un învățământ flexibil, de performanță</p> | <p>- Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a tuturor resurselor organizaționale</p> <p>- Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice</p> | <p>- Menținerea și diversificarea relațiilor de parteneriat ale organizației școlare școlare la nivel local, regional, național și internațional din prisma noilor roluri asumate într-o societate aflată în schimbare</p> <p>- Consolidarea relațiilor de colaborare cu părinții elevilor provenind din medii defavorizate</p> <p>- Colaborarea cu autoritățile specializate, acolo unde nu</p> |

DIRECTOR,
PROF. DANUȚ MIC

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>resurselor organizationale</p> <p>O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității</p> <p>O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive</p> <p>O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală</p> | | <p>ce privește atitudinea deschisă și empatică față de elevi</p> | | | <p>se poate realiza un parteneriat cu părinții (de ex. plecați în străinătate): CJRAE, Direcția de Sănătate Publică, etc.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

T1. CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ OFERITE DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN IMPLEMENTAREA POLITICILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII IMPUSE DE ORGANISMELE ABILITATE ȘI UNIUNEA EUROPEANĂ

DIRECTOR,
PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---|---|--|--|--|---|---|
| 1. | O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev” | <p>- Întocmirea planificarilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele /modulele din curriculum în conformitate cu precizările metodologice</p> <p>Realizarea unei baze de date cuprinzând documentele curriculare (planurile de învățământ, programele școlare în vigoare), manualele alternative, auxiliarele didactice, softurile educaționale</p> <p>- Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și elaborarea la nivelul fiecărei comisii/catedre a unor materiale auxiliare adaptate diferitelor stiluri de învățare ale elevilor.</p> <p>- Realizarea unei învățări diferențiate în vederea accesului la pregătire al tuturor elevilor și pentru asigurarea de șanse egale: existența la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor remediale pentru elevii cu probleme de învățare precum și a programelor de pregătire a elevilor capabili de performanță</p> <p>- Desfășurarea proiectului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axate pe activitate independentă, folosind materialele didactice din dotarea cabinetelor metodice, laboratoare, săli de curs, bibliotecă, CDI, sala de festivități</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Planul de învățământ o Programele naționale o Ghidul aplicării programelor o Lucrări de pedagogie, psihologie, metodică o Mat did. o Carti, auxiliare didactice | <p>La începutul anului școlar</p> <p>Septembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Conf. Metod.</p> | <p>- Parcurgerea integrală a materiei</p> <p>- Asigurarea învățării eficiente și de calitate</p> <p>- Realizarea competențelor specifice fiecărei discipline/modul</p> <p>- Formarea capacităților intelectuale și a abilităților aplicative</p> <p>- Învățarea în clasă pentru a crea timp liber</p> <p>- Gestionarea eficientă a timpului liber</p> <p>- Recuperarea curenților educaționale ale elevilor</p> <p>-Sustinerea performanței elevilor</p> | <p>Directori</p> <p>Responsabilii de disciplina</p> <p>Cadrelor didactice</p> | <p>-planificarile didactice întocmite conform met.100%</p> <p>-scaderea elevilor corigenți /situații neîncheiate cu cel puțin 10%</p> <p>-creșterea elevilor capabili ce performanță (premiile la concursuri, olimpiade) cu 10%</p> <p>-Utilizarea laboratoarelor, sălilor de curs, conform graficelor de utilizare</p> |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---|---|---|--|---|--|---|
| | | <p>- Optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă.</p> <p>-Realizarea la nivelul fiecărei comisii o baza de date cu teste de evaluare formative/sumativa precum si planificarea lucrarilor semestriale</p> | | | | | <p>-atingerea promovabilitatii examenului de BAC de până la 100%</p> <p>-atingerea promovabilității E.N. de până la 100%</p> |
| 2. | <p>O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora</p> | <p>- Aplicarea unor strategii didactice care să vizeze crearea unor situații de învățare prin cooperare, în vederea dezvoltării inteligențelor multiple, a gândirii critice și creative (realizarea proiectelor educationale la care sa participe echipe de elevi)</p> <p>- Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând lab. de informatica, videoproiectorul etc.</p> <p>- Încurajarea Consiliului Elevilor, respectarea inițiativelor și deciziilor acestora și responsabilizarea în realizarea lor</p> <p>-Implicarea echipelor de elevi in realizarea activitatilor educative propuse si initiate de ei</p> <p>-Utilizarea echipamentului din dotare pentu realizarea activitatilor culturale, artistice</p> | <ul style="list-style-type: none"> o cadrele didactice o clasele de elevi o cabinetele de informatică, laboratoare, sali de curs | <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Octombrie Până la sfârșitul anului școlar</p> | <p>- Creșterea atractivității orelor și diminuarea absenteismului, dezvoltarea spiritului de echipa</p> <p>- Cultivarea deprinderilor elevilor de operare cu calculatorul , informatizarea învățării</p> <p>- Modernizarea, atractivitatea și eficientizarea procesului de predare – învățare</p> <p>-Dezvoltarea spiritului de initiativa, creativitatea, implicarea</p> | <p>Director Director Adjunct Responsabilii de disciplina/ comisiilor Diriginții - Resp. disciplina informatică</p> | <p>- 100% implicarea elevilor in realizarea proiectelor educationale /disciplina</p> <p>- 100% utilizarea calculatorului de elevi</p> <p>Utilizarea la capacitate maximă a mijloacelor logistice</p> <p>- Desfășurarea a cel puțin 30% din orele de practică în laboratoare</p> <p>- Desfășurarea a cel puțin 30% din ore în cabinete</p> |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|--|---|---|--|---|--|---|
| | | <p>-Crearea unui loc special amenajat în incinta școlii, unde elevii pot să expună creații literare, desene, picturi</p> <p>-Formarea unui colectiv de redacție al elevilor care să gestioneze revista școlii</p> | | Noiembrie | -Dezvoltarea competențelor artistice, de comunicare | | |
| 3. | O3. Reducerea abandonului și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală | <p>- Consilierea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, rămași în grija unor rude sau vecini, în vederea prevenirii abandonului în rândul acestora (ore de consiliere individuală și de grup)</p> <p>- Derularea unor acțiuni de intervenție în situația elevilor a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului</p> <p>- Asigurarea ordinii și disciplinei în școală prin efectuarea eficientă a serviciului pe școală cadre did., elevi</p> <p>- Informarea și respectarea normelor RI de către elevi și toți partenerii educaționali</p> <p>- Asigurarea securității împotriva acțiunilor antisociale (funcționarea sistemelor de supraveghere video și securitatea intrării în incinta școlii)</p> <p>- Implicarea poliției comunitare pentru asigurarea protecției elevilor (parteneriat de colaborare și acțiuni pe tema prevenției acțiunilor antisociale și a violenței de orice formă)</p> <p>- Desfășurarea unor lectorate, workshop-uri pe teme ca: educația</p> | <p>-consilier școlar</p> <p>-Diriginti</p> <p>o Profesori de serviciu</p> <p>o RI</p> <p>Sistem de monitorizare video</p> <p>o Jandarmii</p> <p>o Poliția comunitară</p> <p>o Pliante</p> | <p>Permanent</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori este cazul</p> | <p>- Diminuarea abandonului și al absenteismului</p> <p>- Încrederea în rândul elevilor și al părinților, în conducerea școlii, în dirigenți și consilierul școlar</p> <p>- Diminuarea actelor de indisciplină și a violenței în liceu</p> <p>- Climat de siguranță a școlii a elevilor și profesorilor</p> <p>- Protecția și educarea elevilor cu privire la</p> | <p>Echipa managerială Dirigenți Echipa managerială Resp. cu disciplina și frecvența</p> <p>Prof. de serviciu</p> <p>Resp. cu prevenirea violenței în școală</p> <p>Resp. cu siguranța civică</p> | <p>- Reducerea cu cel puțin 20% a absenteismului</p> <p>- Respectarea RI de către toți elevii și partenerii educaționali</p> <p>- Numărul elevilor și părinților care apelează la serviciile directorilor, dirigenților</p> <p>- Nota 10 la purtare pentru un procent de peste 98% dintre elevi;</p> <p>- Lipsa incidentelor privind siguranța elevilor</p> |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|--|--|--|--|---|---|---|
| | | <p>nonviolentă în familie, climatul afectiv al familiei și personalitatea copilului, relația părinți-adolescenți etc</p> <p>- Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și consumului de droguri</p> <p>-Instruirea elevilor privind comportamentul în timpul și după producerea unui eveniment cutremur, inundație, incendiu</p> <p>-Simularea unui incendiu și a unui cutremur (teme semestriale)</p> <p>-Obținerea autorizațiilor de funcționare, avizului de protecție și securitate la incendiu precum și a logisticii impuse de normele PSI</p> <p>-Note de serviciu privind verificarea și funcționarea instalației electrice, centralei termice</p> <p>-Instalarea sistemului video în toate localurile</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Cabinet consiliere școlară ○ Chestionare ○ Filme tematice ○ Videoproiector ○ Instrucțiuni ○ Plan de evacuare ○ Filme tematice ○ Fonduri extrabugetare ○ Documentație tehnică | <p>Corespunzător fiecărui modul/periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Inceputul anului școlar</p> <p>Inceputul anului școlar</p> | <p>măsurile de siguranță civică</p> <p>- Cunoașterea normelor de protecție</p> <p>- Realizarea și depunerea documentației</p> | <p>Resp. cu prevenirea violenței în școală Dirigintii Consilierul școlar</p> <p>Resp. comisie situații de urgență și PSI</p> <p>Resp. comisie situații de urgență și PSI</p> <p>Directorul Administratorul Contabilul</p> | <p>-Numarul actiunilor desfasurate</p> <p>- Cunoașterea normelor de protecție în caz de calamitate și a normelor PSI de către 100% elevi și personal</p> <p>-Obținerea autorizațiilor și avizului</p> <p>-Realizarea sistemului de supraveghere video</p> |
| 4. | O4. Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră | <p>- Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața socială în cadrul orelor de dirigenție și consilierea în grup de către consilierul școlar.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Cabinet consiliere ○ Chestionare ○ Elevi, părinți ○ Actori educaționali ○ Filme tematice ○ Videoproiector | Permanent | <p>- Elevi capabili să-și aleagă o carieră de succes (învățământ superior sau angajarea), cunoscându-și valoarea reală</p> | <p>Echipa managerială Dirigintii, în spec. ai claselor finale Consilier școlar</p> | <p>- Creșterea cu 20% a numărului orelor de consiliere de grup și individuală</p> |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|--|---|---|--|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea serviciilor de consiliere scolara, de orientare profesională pentru elevi și părinți de catre diriginti si consilierul scolar - Formarea continuă a diriginților pentru adaptarea activităților de consiliere și orientare la particularitățile /caracteristicile claselor de elevi. - Elaborarea unor suporturi informaționale necesare diriginților în activitatea de consiliere și orientare. - Se vor realiza întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai Universităților și cu specialiști din diferite domenii de activitate | | <p>Conform graficelor</p> <p>Permanent</p> <p>La inceputul anului școlar</p> <p>Periodic</p> | | | <p>-Creșterea cu 20% a numărului de elevi și de părinți consiliați</p> <p>Creșterea de până la 100% a gradului de integrare pe piața muncii sau într-o formă superioară de învățământ a absolvenților</p> |
| 5. | O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal | <ul style="list-style-type: none"> - Pregătire specială pentru performanță participarea la olimpiade și concursuri (stabilirea bibliografiei, constituirea loturilor, pregătire specială) - Funcționarea activităților de pregătire/ îndrumare a elevilor, la toate disciplinele la care se organizează olimpiade și concursuri / alte activități educative -Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenelor naționale – program de pregătire suplimentară, program de recuperare în funcție de evaluările inițiale, program de monitorizare a acestor activități; programele vor fi realizate pe disciplinele de examen (de ex. lb. | <ul style="list-style-type: none"> o loturile reprezentative o cadrele didactice o programa de evaluare națională BAC o manuale o auxiliare didactice o Laboratoare și cabinete | <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Modulul I</p> <p>Permanent</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Obținerea de premii la olimpiade și concursuri - Creșterea prestigiului școlii și a imaginii acesteia - Realizarea performanței - Operaționalizarea informației - Numărul elevilor admiși într-o formă superioară de învățământ | <p>Directori</p> <p>Diriginții</p> <p>Resp. disciplina/ Cadrele didactice</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Cresterea cu 20% a elevilor calificați la faza județeană/ națională la olimpiade si concursuri - Obținerea a cel puțin 100 premii/mentiuni la faza judeteana a olimpiadelor si concursurilor in specialitate -cresterea cu 20% a premiilor la concursuri artistice, creativitate |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---|--|---|--|--|---|--|
| | | <p>română, matematică, biologie, fizica, chimie, informatica)</p> <p>- Comunicarea metodologiei, programelor, a graficului de pregătire, simularea probelor</p> <p>- Adaptarea conținuturilor la clasele terminale în vederea eficientizării recapitulărilor, pentru pregătirea examenelor naționale – sesiunea 2023</p> <p>- Elaborarea lucrărilor în vederea obținerii Certificare a competențelor profesionale –informatica și limbile străine(engleza, franceza, spaniola)</p> <p>- Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții)</p> | <p>-resurse extrabugetare sau sponsorizari</p> | <p>Modulul II</p> <p>Permanent</p> <p>Aprilie-iunie</p> <p>Modulul III</p> | | | <p>- Procent de promovabilitate Bacalaureat și E.N. 100%</p> <p>- Promovarea 100% la exam. de certificare de competente</p> <p>- premii acordate pentru rezultatele obținute la nivel județean(I,,II,III și MENTIUNE), national și international</p> |
| 6. | <p>O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului</p> | <p>- Derularea unor programe de parteneriat școală – palat / cluburi – ONG-uri - familie pentru obținerea succesului</p> <p>- Inițierea și derularea unor proiecte și programe cu caracter cultural-artistic cu rol în dezvoltarea creativității elevilor</p> <p>- Derularea unor programe de</p> | <p>o cadrele didactice</p> <p>o elevi</p> <p>o parteneri educaționali</p> <p>o săli de clasă</p> <p>o materiale informative</p> | <p>Pe tot parcursul anului</p> <p>Modulele II și III</p> <p>Permanent</p> | <p>- capacitarea și motivare a elevilor de a participa la astfel de activități</p> <p>- descoperirea de talente și a spiritului de inițiativă, la tinerii noștri</p> <p>- formarea unei personalități complexe</p> | <p>Directori</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Diriginții</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Consilier școlar</p> | <p>- creșterea cu 20% a numărului de elevi capabili să obțină succesul</p> <p>- Număr de activități / Număr de elevi implicați anual</p> <p>- Numărul de materiale / produse ale</p> |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|-----------|---|---------|--|---|-----------------------------------|--|
| | | <p>informare / formare a elevilor în spiritul valorilor europene, al cetățeniei active și al respectării diversității culturale</p> <p>- Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului etc.</p> <p>- Valorificarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ; realizarea unui raport echilibrat între conținutul educativ și cel științific în activitatea didactică de predare-învățare</p> <p>- Promovarea drepturilor omului și formarea competențelor specifice societății cunoașterii și dezvoltării economice durabile</p> <p>- Continuarea parteneriatelor educative ce se derulează pe o perioadă de doi ani și inițierea unor alte parteneriate</p> | | <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul întregului an</p> | <p>- dezvoltarea spiritului antreprenorial și al simțului practic</p> <p>- îmbinarea teoriei cu practica</p> <p>- creșterea încrederii în sine și dezvoltarea spiritului de „învingători”</p> | <p>Director Coord proiect</p> | <p>elevilor sau de materiale promoționale realizate anual</p> <p>- Număr de activități realizate anual</p> <p>- Număr de programe derulate anual</p> |

DIRECTOR,
PROF. DANUȚ MIC

T2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN CONCORDANȚĂ CU CERINȚELE PIETEI MUNCII LA NIVEL JUDEȚEAN, NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---|---|---|--|---|--|---|
| 7. | O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale | <p>Realizarea unui Plan de marketing educațional al Colegiului Național "Carol I" care are în vedere :</p> <p>-realizarea de parteneriate educaționale cu instituții – considerate grup țintă: școli generale, licee în vederea diseminării ofertei solare</p> <p>-diseminarea activităților educative desfășurate în școală și proiecte europene pentru a fi vizibile în comunitatea locală</p> <p>-Activități derulate în școală, cu elevi din clasa a VIII-a de la licee și școlile generale partenere și nu numai („Zilele porților deschise, Targul ofertelor educaționale, alte proiecte și parteneriate etc.)</p> <p>-promovarea ofertei educaționale pe pagina web a colegiului</p> <p>-informarea permanentă a comunității locale cu privire la oferta educațională, prin mass-media (participarea la emisiuni radio și TV, presa scrisă locală)</p> <p>-editarea anuală a revistelor elevilor din liceu The Catcher/ Ioan Maiorescu/Titeica/Sport și promovarea acestora la diverse activități desfășurate în școlile craiovene</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipa de proiect ○ Echipa managerială ○ Consilierul educativ ○ Elevi ○ Cadre didactice ○ Parteneri ○ cabinete de informatică ○ Laptop ○ Videoproiector ○ Pliante ○ Film ○ Materiale de promovare a imaginii școlii ○ Revistele școlii ○ Panouri | <p>Modulul I</p> <p>Modulul II</p> <p>Periodic</p> <p>Modulele III și IV</p> <p>Modulul III</p> <p>Aprilie -mai</p> <p>Permanent</p> | <p>- Creșterea atractivității ofertei educaționale în rândul comunității locale</p> <p>- Impactul pozitiv în rândul potențialilor beneficiari</p> <p>-realizarea planului de scolarizare la liceu, gimnaziu, primar</p> | <p>Directori</p> <p>Responsabilul comisiei de promovare a imaginii școlii</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Resp cu imag școlii</p> <p>Coord. de proiecte</p> <p>Profesorii din echipă</p> <p>Învățători</p> <p>Responsabili de disciplina informatică, cadre didactice</p> | <p>- Realizarea planului de scolarizare 100%</p> <p>- Creșterea cu 20% a numărului de profesori și de elevi implicați în activități/ parteneriate din planul de marketing</p> <p>-Incheierea de contracte publicitare</p> <p>- 1 număr/ an pentru fiecare revistă</p> <p>-Realizarea de cel puțin 1 panou publicitar în incinta școlii, vizibil la secretariatul școlii</p> |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|--|---|---|--|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea panourilor școlii cu informații de actualitate, cu rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice - participarea școlii la Tirgul ofertelor școlare organizat de ISJ ➤ Organizarea Zilei colegiului, prilej de popularizare a ofertei școlare | <ul style="list-style-type: none"> ○ Materiale informative, postere, fluturasi Produsele elevilor realizate în schimb de experiență internă și internațională, la simpozioane | <p>Luna mai</p> <p>De Ziua Școlii mai 2022 și în perioada de desfășurarea a fiecărui eveniment/ activitate</p> | | Bibliotecarul, Informaticianul, Consilierul școlar | - Realizarea planului de școlarizare 100% |
| 8. | O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor/adultilor | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se va întocmi și aviza oferta curriculară (CDS) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente, în vederea dezvoltării la elevi a competențelor necesare accesării unui loc de muncă pe piața muncii la nivel local, național și european : <ul style="list-style-type: none"> -identificarea nevoilor de formare ale elevilor în vederea propunerii ofertei CDS de către cadrele didactice -consultarea propunerilor de CDS de către elevi și părinți în vederea alegerii tipurilor de CDS ➤ Se va reînființa în cadrul Colegiului Național "Carol I" Clubul literar, Clubul de lectură în limba engleză și Clubul de astronomie pentru elevi, unde se vor desfășura activități din domeniul literaturii, fizicii, chimiei, biologiei, informaticii, matematicii | <ul style="list-style-type: none"> ○ cadre didactice ○ elevi ○ părinți ○ Cadre didactice de specialitate Sala de demonstrație ○ Cadre didactice de specialitate Lab. multimedia Cadre didactice de specialitate | <p>Modulul II</p> <p>Februarie</p> <p>Decembrie</p> | <p>- Ofertă curriculară (CDS) conformă cu nevoile elevilor și resursele existente</p> <p>Nr. mare de participanți</p> | <p>Directori Cadre didactice</p> <p>Directori Echipa elaborare programă curs</p> <p>Profesori</p> | <p>- Numărul de CDS-uri la nivelul școlii aprobate de CA /ISJ</p> <p>- Calitatea CDS- urilor</p> <p>- Măsura utilității în dezvoltarea personalității elevului</p> <p>- Gradul de aplicabilitate în viața socială și profesională</p> <p>Rezultatele activităților diseminate elevilor</p> |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---|---|---|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Se va înființa Asociația umanitară a elevilor Colegiului Național "Carol I" în care se vor desfășura activități de voluntariat în cadrul acestor campanii | <p>Elevi</p> <p>Cabinet metodic</p> <p>Elevi</p> | februarie | Acțiuni de voluntariat | Comitetul de coordonare al asociației | Un număr de cel puțin 4 acțiuni de voluntariat desfășurate până la sfârșitul anului |
| 9. | O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării abilităților sociale de viață ale elevilor | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Se va realiza o educație nonformală și informală conformă cu nevoile elevilor și resursele umane și materiale existente prin : <ul style="list-style-type: none"> ● Implementarea celor 2 programe Erasmus+ axa KA2 aflate în derulare , în parteneriat cu mai multe țări din UE, în care vor participa elevi și cadre didactice din liceu. ● Realizarea și implementarea unui program de activități nonformale și informale pentru vacanțe în vederea acoperirii curenților culturale și sociale ● Inițierea și derularea unor proiecte și programe cu caracter cultural-artistic cu rol în dezvoltarea creativității , expresivității și comunicării ● Organizarea și desfășurarea unor spectacole culturale artistice/ expoziții cu ocazia Zilei colegiului și a sărbătorilor de Craciun, Paste ● Susținerea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor ● Implementarea unor activități educative atractive în cadrul programelor „Școala altfel” | <ul style="list-style-type: none"> ○ Directori ○ Consilier educativ ○ Consilier scolar ○ Cadre didactice ○ Elevi | <p>modulele I și II</p> <p>Modulele II și III</p> <p>În vacanțe</p> <p>Ocazional</p> <p>Permanent</p> <p>Modulul III</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea activităților propuse - Valorificarea integrală a orelor destinate activităților extracurriculare - Asigurarea alternativă în pregătire - Gestionarea optimă a timpului alocat activităților extracurriculare - Valorificarea vacanțelor pentru educație - Realizarea unor activități care să răspundă nevoilor educabililor | <p>Directori</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Consilierul scolar</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Diriginți</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Cuprinderea 100% a elevilor în diverse activități de educație nonformală și informală - Feedback-ul oferit de participanții la aceste activități prin aplicarea de chestionare |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|-----------|--|---------|------------------------------------|--|------------------|---------------------------|
| | | <p>și, „Săptămâna verde” propuse de catre elevi si realizate cu sprijinul Consiliului Elevilor, care vizeaza dezvoltarea abilităților sociale, culturale, stiintifice ale tinerilor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Atragerea elevilor și tinerilor în acțiuni cu caracter sportiv; dezvoltarea de atitudini pozitive privind: sportul și sănătatea, sportul și educația, sportul și democrația, spiritul sportiv | | <p>Modulul IV</p> <p>Permanent</p> | <p>- Îmbunătățirea performanței elevilor</p> | | |

DIRECTOR,
PROF. DANUȚ MIC

T4. CONCEPEREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---|--|--|------------|--|--|---|
| 10. | O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale | <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, organizarea, dirijarea controlul și monitorizarea activitatilor desfășurate în Colegiul Național "Carol I" -reactualizarea organigramei -constituirea comisiilor metodice -constituirea CA/comisii specifice -realizarea analizei SWOT la nivelul unitatii scolare și elaborarea Planurilor manageriale pentru anul școlar 2020-2021 director, dir. Adj., resp. Comisii met/specifice, consilier educativ, resp. departamente -elaborarea graficului de control și monitorizare la nivel de director, director adj, com. metodice, departamente -Reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Național "Carol I" -stabilirea echipei de elaborare PDI 2017-2021 -elaborarea indicatorilor de performanță din fișa de autoevaluare a personalului did. și didactic auxiliar în concordanță cu fișa postului - Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis | <ul style="list-style-type: none"> o Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii 2021-2024 o Cataloage o Statistici o Fișa postului o Fișa postului o Fișa atribuțiilor pentru CA, CP, com. met/spec/departament | Septembrie | <ul style="list-style-type: none"> - Colectarea unor informații corecte pentru proiectare, organizare, monitorizare și evaluare obiectivă a activității desfășurate la nivel unitate școlară, comisii metodica, departament -Elaborarea planurilor manageriale la nivelul tuturor structurilor - Coordonarea eficientă a resurselor umane și utilizarea concretă a resurselor materiale existente - Cunoașterea de către personalul școlii a atribuțiilor conform fișei postului - Cunoașterea de către cadre didactice, didactice auxiliare și nedidactice, elevi parteneri educaționali, a legislației și metodologiilor de examen. | Echipa managerială Responsabilii de discipline/ departamente specifice, Cadre didactice | <ul style="list-style-type: none"> -Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor propuse în Planurile manageriale 2020-2021 în urma analizei SWOT la nivel de unitate școlară/comisii metodica/departament Generarea încrederii echipei manageriale - Climat performant de muncă, lipsit de conflicte Fișele postului Calitatea și cantitatea : raporte sem/anuale la nivel de unitate, com, departament rapoarte individuale cadre didactice sem /anuale rapoarte anuale cadre didactice auxiliare și nedidactice |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---|---|---|---|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea unui stil managerial participativ-democrat - Stabilirea și asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor la nivelul structurilor organizației (conducere, comisii metodice,/comisii specifice, departamentul secretariat, administrativ, contabilitate) - Accesul eficient al membrilor unității de învățământ, la informațiile privitoare la date statistice, legislația în vigoare, solicitările MEN, ISJ, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu școala | <ul style="list-style-type: none"> o Legislație, INTERNET – pag. Web, MEN, ISJ | Septembrie Permanent Permanent | | | <ul style="list-style-type: none"> - Funcționarea la eficiență maximă a serviciului secretariat - Accesul 100 % al actorilor educaționali la informațiile privitoare la legislația învățământului, solicitările MEN, ISJ, alte organisme |
| 11. | O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității | <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității - Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate - Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității | <ul style="list-style-type: none"> o Manag. RI o Manag. Schimbării o Actori educaționali o Manualul de asigurare a calității | Permanent Permanent Permanent Septembrie | <ul style="list-style-type: none"> - Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate - Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „schimbarea generează progres” - Implementarea sistemului calității la nivelul colegiului -Raportul de evaluare internă a calitatii pt. 2018-2020 -Planul anual de imbunatatire | Echipa manag CA CEAC Resp.disciplina/ de comisii specifice, Departamente | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de angajați care acceptă schimbarea raportat la numărul total de angajați - Numărul de documente CEAC revizuite anual - Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate; |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|
| | | - Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației la nivelul colegiului | | | a calitatii in Colegiului Național "Carol I" 2020-2021 | | - Stabilirea reglajelor; |
| 12. | O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive | <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui cadru favorabil activității didactice, la toate nivele și a generării de inițiative, proiecte sau acțiuni concrete - Luarea unor decizii obiective în spirit democratic, în beneficiul educabililor și pers. școlii - Stimularea dezvoltării carierei personale, pe criterii profesionale și competitive - Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic | <ul style="list-style-type: none"> o RI din școală Programele manageriale o Managementul comunicării și al proiectelor o Rapoartele de autoevaluare a activitatii /Fisele de autoevaluare a activitatii desfasurate | <ul style="list-style-type: none"> Permanent Permanent Permanent Septembrie /pers. did., did. auxiliar Januarie 2023/personal nedidactic | <ul style="list-style-type: none"> - Acceptarea sarcinilor în echipă - Eficiența echipelor constituite - Dezvoltarea spiritului de echipă - Dezvoltarea spiritului competițional -Evaluarea corecta a personalui | <ul style="list-style-type: none"> Echipele manag Responsabilii de discipline/ comisie Resp.comisie perfect. | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea cu cel puțin 10% a inițiativelor personale -Creșterea cu cel puțin 25% a persoanelor implicate în echipe de lucru și în rezolvarea sarcinilor -cresterea cu 10% a persoanelor care au participat la activitati de perfectionare prin cursuri, participarea la conferinte, sinpozioane, etc 100% a Calificativelor „Foarte Bine” |
| 13. | O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală | <ul style="list-style-type: none"> -actualizarea permanenta a datelor in SIIR - raspunsul in timp util la notele telefonice ISJ/adresele inaintate de institutii (Primarie, CJRAE, Protectia copilului etc.) - Informarea permanentă a cadrelor didactice, did. auxiliare si nedidactice, cu privire la hotărârile Consiliului de Administrație - Reactualizarea permanentă a informațiilor legate de procesul educațional și legislativ, la avizierele școlii, panourile din cele trei cancelarii si pe site-ul școlii. | <ul style="list-style-type: none"> o SIIR o Fax/telefon/email Avizier Panouri Site-ul școlii | <ul style="list-style-type: none"> Permanent Permanent Permanent | <ul style="list-style-type: none"> Actualizarea permanenta a avizierelor si saitului școlii cu informatii despre procesul educational si contextul legislativ -Aplicarea unui management eficient al timpului | <ul style="list-style-type: none"> Echipele manageriale Resp. SIIR, comisii met., compartimente | <ul style="list-style-type: none"> -SIIR –completat 100 % - Lipsa/medierea/rezolvarea conflictelor, sesizarilor si reclamatilor |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|--|--|---|--|--|---|---|
| | | <p>- Participarea echipei manageriale sau a cel puțin un director, la ședințele comisiilor metodice/ de lucru/depart</p> <p>- Organizarea unor activități extracurriculare prin parteneriatele încheiate cu institutii de invatamant, institutiile administratiei locale, ONG-uri , etc</p> <p>- Îmbunătățirea informării părinților pri intalniri saptamanale si lectorate diseminarea unor informații clare</p> | | <p>Conform graficelor</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p> | <p>- Creșterea eficienței ședințelor de lucru</p> <p>-</p> <p>- Încrederea colaboratorilor în echipa managerială și în organizația Colegiului Național "Carol I"</p> | | <p>- Creșterea cu 10% a activitatilor extracurriculare organizate in parteneriat</p> <p>-participarea in procent de peste 90% a parintilor la sedintele clasei</p> |
| 14. | <p>O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a Colegiului și la obținerea de rezultate mai bune</p> | <p>- Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de Administrație ca organism de conducere a Colegiului Național "Carol I" prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate</p> <p>- Realizarea coeziunii membrilor organizației, prin participarea acestora la evenimentele ce definesc tradițiile și obiceiurile școlii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ziua colegiului ➤ punerea în valoare a sărbătorilor – Crăciun, Paște ➤ concursuri pe teme date ➤ sărbătorirea zilei de 8 Martie ➤ Balul Bobocilor, Balul Absolvenților ➤ Acțiuni umanitare, profesori și elevi etc. | <ul style="list-style-type: none"> ○ RI din școală ○ Sala de festivități ○ Terenul de sport ○ Cancelaria ○ Sălile de clasă | <p>Permanent</p> <p>Conform graficelor activităților</p> | <p>- Menținerea unei culturi profesioniste</p> <p>- Întărirea organizației</p> <p>- Coeziunea membrilor organizației</p> <p>- Omogenizarea colectivelor de elevi</p> <p>- Valorificarea liberei inițiative</p> | <p>Echipa manag Diriginții Consilier educativ</p> | <p>-afisarea hotararilor CA la avizierul scolii -100%</p> <p>- Creșterea cu 10% a numărul de cadre ,didactice, did. aux, nedidactice /elevi care participă la aceste activități</p> |

DIRECTOR,
PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---|---|---|--|--|---|---|
| 15. | O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii | <ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea mecanismelor decizionale de la nivelul școlii pentru elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare instituțională - Stabilirea unor atribuții privind creșterea autorității cadrelor didactice, valorificându-se abilitățile fiecărei persoane din comisiile de lucru - Delegarea de sarcini cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic în funcție de pregătire și disponibilități - Implicarea cadrelor didactice în actul decizional | <ul style="list-style-type: none"> o RI din școală - Personal didactic auxiliar și nedidactic o Fișa postului o Managementul RI o Managementul sarcinilor de lucru | <p>Modulul I 2022-2023/ lunar</p> <p>Modulul I 2022-2023</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea eficienței delegării de sarcini - Eficientizarea activităților educative - Cunoașterea resp. de colective și de probleme - Eficientizarea activităților educaționale - Promovarea unui management democratic - Eficientizarea relațiilor echipă manag. – dascăli – elevi – parteneri educaționali – grupuri de interese | <p>Echipa managerială Coord. Programe Responsabilii de disciplină/ comisii de lucru/ departamente Cadre didactice Personal auxiliar și nedidactic</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea autorității cadrelor didactice - Creșterea autorității șefilor de catedre/ comisii metodice/ de lucru - Acceptarea responsabilităților - Îndeplinirea 100% a sarcinilor - Numărul de cadre didactice care participă direct la luarea deciziilor - Procentul de îndeplinire al sarcinilor de lucru/ al implicării - Soluționarea problemelor |

DIRECTOR,
PROF. DANUȚ MIC

PLAN OPERATIONAL DE DEZVOLTARE ȘI DIVERSIFICARE A RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---|--|---|--|---|---|---|
| 1. | O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților educaționale | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea de protocoale de colaborare și de parteneriate cu: Primăria, Jandarmeria, Poliția, Pompierii, Protecția copilului, CCD,DSP, CJRAE, AJOFM, ONG, mass-media etc. ➤ Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității, ➤ Atragerea unor posibili parteneri ai școlii din rândul agenților economici în vederea conceperii și valorificării unor activități / proiecte comune prin: <ul style="list-style-type: none"> a. Identificarea problemelor, nevoilor concrete și cererii de educație la nivelul partenerilor potențiali; b. Precizarea finalităților comune care pot sta la baza parteneriatului; c. Stabilirea priorităților pe care școala dorește să le acopere prin intermediul parteneriatului; d. Clarificarea condițiilor concrete pentru derularea efectivă a parteneriatului; e. Realizarea de protocoale de colaborare cu agenții economici în vederea desfășurării practicii(acolo unde este cazul) f. Valorificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile specializate în domeniul educației pentru a realiza expertiza competentă a pregătiri elevilor pe specialități ➤ Identificarea de noi parteneri interesați în educație | <ul style="list-style-type: none"> ○ instituții specializate: CJRAE, DSP, CCD, AJOFM, , Agenția AntiSIDA și Antidrog, Protecția copilului, Protecția mediului, instituții de cultură etc. ○ Primăria; ○ C.L., C.J. ○ parteneri: din comunitatea locală, ONG-uri, agenți economici, fundații | Modulele I și II Permanent Modulul I Permanent Permanent | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea unei educații pozitive, incluzive ➤ Pregătirea competență a elevilor pe specialități ➤ Evaluarea corectă a pregătirii elevilor de specialitate ➤ Valorificarea în practică a pregătirii teoretice | Echipa managerială Consilier educativ Consilier școlar Diriginții Președinte C.R.P. | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea cu 10% a protocoalelor de parteneriat încheiate - Realizarea unui concurs tematic de diverse specialitati pentru elevi - Realizarea a cel puțin 2 schimburi de experiență - Realizarea pe site-ul colegiului a unei rubrici speciale cu materiale informative pentru elevi si adulti |

DIRECTOR,
PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---|---|---|---|--|--|--|
| 2. | O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare ➤ Elaborarea și aplicarea sistematică a unor proiecte centrate pe parteneriatul dintre școală și familie ➤ Organizarea unor activități extracurriculare diversificate cu implicarea părinților pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Atragerea părinților în procesul de educație - Responsabilizarea părinților și a elevilor ➤ Organizarea de lectorate cu părinții pentru prevenirea acțiunilor de violență în școală | <ul style="list-style-type: none"> ○ Părinții elevilor ○ Consiliul Reprezentativ al Părinților ○ Consilier școlar ○ Instituții specializate | <p>Permanent</p> <p>Conform graficelor</p> <p>Sem. I,II</p> <p>Lunar</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Colaborare deschisă și eficientă - Parteneriat real | <p>Directori</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Diriginții</p> <p>Președinte C.R.P.</p> <p>Consilier școlar</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul părinților implicați/ parteneri - Participarea tuturor părinților la ședințe/activități extracurriculare - Scăderea numărului de elevi care sunt în prag de abandon - Reducerea absenteismului cu 20% |
| 3. | O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborarea cu parteneri educaționali externi: <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea proiectelor Erasmus+ axa KA2 -inițiate și coordonate de profesorii din CAROL I, în care sunt implicați elevi și cadre didactice din liceu • Diseminarea produselor realizate în proiectele europene • Încheierea parteneriatelor de colaborare cu organizații și instituții din UE și din afara UE ➤ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu școli la nivel local, național, pentru nivel liceal în cadrul cărora au loc schimburi de bune practici, participări la concursuri școlare, simpozioane conferințe pentru elevi și cadre didactice ➤ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu Universitatea din Craiova, în cadrul căreia se colaborează cu specialiști pentru | <ul style="list-style-type: none"> ○ Parteneri externi ○ Fonduri europene ○ Parteneri interni ○ Fonduri extrabugetare | <p>Sem I,II</p> <p>Ianuarie 2022</p> <p>Conform planului de diseminare</p> <p>Modulul III</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Dezvoltarea competentelor lingvistice - Dezvoltarea spiritului de inițiativă, lucru în echipă, creativității, motivației - Transfer de practici inovative - Schimburi de bună practică | <p>Echipa managerială</p> <p>Coord. Proiecte</p> <p>Echipele de proiect</p> <p>Contabil șef</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Coord. Proiecte</p> <p>Echipele de proiect</p> <p>Multiplicator</p> <p>informație</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Depunerea a cel puțin 2 candidaturi pentru obținerea de proiecte Erasmus + pe cele două axe -Obținerea a cel puțin 5 burse pentru practica în UE - Creșterea cu 10% a numărului de parteneri și parteneriate încheiate în plan intern - un număr minim de 2 activități semestriale organizate de către unitatea de învățământ în parteneriat |

DIRECTOR,

PROF. DANUȚ MIC

| Nr. crt. | Obiective | Acțiuni | Resurse | Termen | Rezultate așteptate | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|-----------|---|--|--|---|------------------|--|
| | | <p>realizarea diverselor activitati educative, participarea la conferinte /simpozioane de specialitate</p> <p>Exemplu de acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități pentru Ziua Europei • Concurs național Eco - Europa, în cadrul activităților Programului mondial Eco – Școală • „Colegiul meu în proiectul SNAC” <p>„Obiceiuri și tradiții laice și religioase din zona Olteniei</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Fonduri de la bugetul local ○ Fonduri de la bugetul de stat ○ Fonduri europene | <p>Modulele III și IV</p> <p>Conform graficului activităților extracurriculare</p> | <p>- Cadre didactice informate și deschise unor noi orizonturi de abordare a educației</p> <p>- Creșterea prestigiului unității</p> | | <p>- un număr minim de 2 activități semestriale în calitate de participanți</p> <p>- popularizarea activităților în mass-media</p> |

Director,
PROF: DANUȚ MIC

DIRECTOR,
PROF. DANUȚ MIC