

CALENDARUL**mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2016 - 2017****I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017 este următoarea:**

1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic, prin decizia inspectorului școlar general:

Termen 11 ianuarie 2016

2) Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2016, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților, de învățământ de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

Termen: 25 ianuarie 2016

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic titular și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2)-(3) din Metodologie pentru anul școlar 2016-2017:

a) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie și a cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 25 ianuarie 2016

b) comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie, respectiv pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;

Termen: 26 ianuarie 2016

c) stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul;

Termen: 28 ianuarie 2016

d) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;

Perioada: 25 ianuarie-5 februarie 2016

e) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

Perioada: 8-12 februarie 2016

f) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă.

Perioada: 15-26 februarie 2016

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2016 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2016-2017, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2016:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 25 ianuarie 2016

b) validarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare;

Perioada: 26-28 ianuarie 2016

c) comunicarea situației prevăzute la art. 28 alin. (6) din Metodologie la inspectoratele școlare și cadrelor didactice;

Termen: 29 ianuarie 2016

d) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2016 și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2016-2017, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2016, prezentarea acestora în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 1-3 februarie 2016

e) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 3-4 februarie 2016

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 5 februarie 2016

- 5) Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar:
- a) afișarea la inspectoratele școlare a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
Termen: 16 februarie 2016
 - b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;
Perioada: 17-19 februarie 2016
 - c) organizarea probelor practice/orale în profilul postului pentru completările și întregirile de normă didactică;
Termen: 22 februarie 2016
 - d) ședință publică organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea normei didactice;
Termen: 23 februarie 2016
 - e) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer.
Perioada: 24-26 februarie 2016
- 6) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:
- a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete;
Termen: 25 februarie 2016
 - b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2016;
Termen: 25 februarie 2016
 - c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;
Termen: 25 februarie 2016
 - d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;
Perioada: 26 februarie-4 martie 2016
 - e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;
Termen: 7 martie 2016
 - f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;
Perioada: 7-8 martie 2016
 - g) organizarea probelor practice/orale de profil;
Termen: 9 martie 2016
 - h) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
Termen: 9 martie 2016
 - i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;
Perioada: 9-11 martie 2016
 - j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor pentru transfer;
Termen: 14 martie 2016
 - k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ;
Perioada: 14-15 martie 2016
 - l) soluționarea contestațiilor privind acordurile pentru transfer emise de unitățile de învățământ;
Termen: 16 martie 2016
 - m) înregistrarea acordurilor cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;
Perioada: 16-18 martie 2016
 - n) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință publică;
Termen: 22 martie 2016
 - o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;
Perioada: 22-23 martie 2016

- p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
Termen: 24 martie 2016
- q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.
Perioada: 24-25 martie 2016
- 7) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular:
- a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete;
Termen: 24 martie 2016
- b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;
Termen: 24 martie 2016
- c) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, respectiv pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;
Perioada: 25-30 martie 2016
- d) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer;
Termen: 1 aprilie 2016
- e) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;
Zilele: 1 și 4 aprilie 2016
- f) desfășurarea probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
Termen: 4 aprilie 2016
- g) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
Termen: 5 aprilie 2016
- h) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;
Perioada: 5-8 aprilie 2016
- i) analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer către solicitant/inspectoratul școlar;
Termen: 15 aprilie 2016
- j) depunerea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;
Zilele: 15 și 18 aprilie 2016
- k) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;
Perioada: 19-21 aprilie 2016
- a) soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ în ședință publică;
Termen: 22 aprilie 2016
- b) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
Zilele: 22 și 25 aprilie 2016
- c) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
Termen: 26 aprilie 2016
- d) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acesteia la sediile inspectoratelor școlare;
Termen: 27 aprilie 2016
- e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.
Perioada: 27 aprilie – 6 mai 2016

8) Repartizarea, în ședință publică organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată, a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 25-27 aprilie 2016

b) verificarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 27 aprilie-4 mai 2016

c) repartizarea cadrelor didactice conform prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în ședință publică organizată de inspectoratul școlar;

Termen: 5 mai 2016

d) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare;

Perioada: 5-6 mai 2016

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 9 mai 2016

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 9-13 mai 2016

9) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat, care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2016, în anul școlar 2016-2017 :

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 25-27 aprilie

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

Termen: 5 mai 2016

d) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2016, în anul școlar 2016-2017;

Termen: 6 mai 2016

e) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar, care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2016 și care a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic;

Termen: 9 mai 2016

f) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare;

Perioada: 9-10 mai 2016

g) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 11 mai 2016

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 11-13 mai 2016

10) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2016-2017, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau care vor dobândi definitivarea în învățământ până la data de 1 septembrie 2016, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2015, 2014, respectiv 2013 și/sau 2012 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 60 din Metodologie;

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2016-2017, conform prevederilor art. 60 din Metodologie;

Perioada: 25-27 aprilie 2016

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2016-2017, conform prevederilor art. 60 din Metodologie;

Termen: 5 mai 2016

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul/acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2016-2017, conform prevederilor art. 60 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 6-10 mai 2016

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 10-13 mai 2016

11) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

a) înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare;

Până la 10 mai 2016

b) afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării restrângerilor de activitate, a soluționării cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, a cererilor de reîncadrare în anul școlar 2016-2017 a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la 1 septembrie 2016, a cererilor cadrelor didactice netitulare care au solicitat repartizarea în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2016-2017, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 60 din Metodologie;

Termen: 11 mai 2016

c) afișarea listei reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 11 mai 2016

d) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 12 mai 2016

e) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2016, la inspectoratele școlare;

Perioada: 13-20 mai 2016

f) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 23-24 mai 2016

g) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs.

Perioadele: 24-27 mai 2016; 14-15 iulie 2016 pentru absolvenții promoției 2016/
absolvenții 2016 ai programelor de pregătire psihopedagogică
oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/
departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic

Notă. În mod excepțional, absolvenții promoției 2016 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 20 iulie 2016. Absolvenții promoției 2016 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.

h) Afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Termen: 30 mai 2016

i) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Perioada: 30 mai-1 iulie 2016

j) desfășurarea probei scrise;

Termen: 20 iulie 2016

k) afișarea rezultatelor;

Termen: 27 iulie 2016

l) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 27-28 iulie 2016

m) rezolvarea contestațiilor;

Zilele: 29 iulie și 1 august 2016

n) afișarea rezultatelor finale.

Termen: 3 august 2016

o) repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 61 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

Perioada: 8-9 august 2016

p) transformarea posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioadă nedeterminată rămase neocupate, în posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă determinată și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioadă determinată;

Termen: 10 august 2016

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 11-29 august 2016

12) Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer, pentru cadrele didactice care solicită completarea normei didactice sau detașare în interesul învățământului, la inspectoratele școlare;

Termen: 11 august 2016

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 12 august 2016

c) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Perioada: 11-16 august 2016

d) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, transmiterea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului însoțite de dosarele acestora la inspectoratele școlare;

Perioada: 11-17 august 2016

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a aprobării detașărilor în interesul învățământului;

Termen: 18 august 2016

f) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Perioada: 19-29 august 2016

13) Soluționarea în ședință publică, a cererilor de completare a normei didactice, în alte unități de învățământ și de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată

a) depunerea și înregistrarea cererilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 16-17 august 2016

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 18 august 2016

c) soluționarea în ședință publică, a cererilor de completare a normei didactice, în alte unități de învățământ și de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată.

Termen: 19 august 2016

Notă. Cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată se soluționează cu prioritate în toate ședințele publice de repartizare, începând cu data de 19 august 2016.

14) Detașarea la cerere:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2016-2017;

Perioada: 25-27 aprilie 2016

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2016-2017 ;

Termen: 5 mai 2016

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific;

Perioada: 13-20 mai 2016

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 13-20 mai 2016, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 16-17 august 2016.

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 23-24 mai 2016

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 30 mai 2016

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 30-31 mai 2016

g) soluționarea contestațiilor

Termen: 1 iunie 2016

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 30 mai - 1 iulie 2016

i) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere prin continuitate și detașarea la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor;

Termen: 19 august 2016

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;

Zilele: 23 august 2016

k) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Termen: 24 august 2016

l) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;

Termen: 25 august 2016

15) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2016-2017, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau care vor dobândi definitivarea în învățământ până la data de 1 septembrie 2016, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2015, 2014, respectiv 2013 și/sau 2012 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 60 și 85 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2016-2017, conform prevederilor art. 60 și 85 din Metodologie;

Perioada: 25-27 aprilie 2016

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2016-2017, conform prevederilor art. 60 și 85 din Metodologie;

Termen: 5 mai 2016

c) înregistrarea cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2016-2017, conform prevederilor art. 60 și 85 din Metodologie;

Perioada: 13-20 mai 2016

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2016-2017, în perioada 13-20 mai 2016, mai pot depune cereri în perioada 16-17 august 2016.

d) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 23-24 mai 2016

e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2016-2017, conform art. 60 și 85 din Metodologie.

Termen: 26 august 2016

16) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2016-2017 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare/notelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 sau 2010;

Perioada: 13-20 mai 2016

Notă. În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2016-2017, în perioada 13-20 mai 2016, mai pot depune cereri în perioada 16-17 august 2016.

- b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;
Perioada: 23-24 mai 2016
- c) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;
Perioada: 30 mai - 1 iulie 2016
- d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, a candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte) la concursul din sesiunea 2016, conform art. 61 alin. (9) din Metodologie;
Zilele: 19 și 22 august 2016
- e) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform art. 90 din Metodologie;
Zilele: 26 și 29 august 2016
- f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.
Perioada: 26-30 august 2016
- 17) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de cumul/plata cu ora:
- a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de cumul/plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;
Perioada: 29-30 august 2016
- b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora/cumul personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora/cumul personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat;
Termen: 31 august 2016
- c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora/cumul și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; reactualizarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate;
Termen: 31 august 2016
- d) repartizarea candidaților conform art. 94 alin. (5) din Metodologie;
Termen: 2 septembrie 2016
- e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;
Perioada: 5-9 septembrie 2016
- f) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare; reactualizarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate.
Termen: 5 septembrie 2016
- 18) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:
- a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;
Perioada: 29-30 august 2016
- b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;
Termen: 1 septembrie 2016
- c) desfășurarea probei scrise;
Termen: 5 septembrie 2016
- d) afișarea rezultatelor;
Termen: 6 septembrie 2016
- e) depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea acestora;
Perioada: 6-7 septembrie 2016
- f) afișarea rezultatelor finale.
Termen: 8 septembrie 2016
- 19) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:
- a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;
Perioada: 29-30 august 2016
- b) desfășurarea probei scrise în cadrul testării;

- Termen: 5 septembrie 2016
- c) desfășurarea interviului în cadrul testării;
- Termen: 6 septembrie 2016
- d) afișarea rezultatelor;
- Termen: 6 septembrie 2016
- e) depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea acestora;
- Termen: 7 septembrie 2016
- f) afișarea rezultatelor finale.
- Termen: 7 septembrie 2016
- 20) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, în ședință publică:
- a) depunerea și înregistrarea dosarelor candidaților prevăzuți la art. 84 alin. (13) care solicită detașare la cerere în baza punctajului și a candidaților care nu au depus dosare în etapele anterioare;
- Zilele: 2 și 5 septembrie 2016
- b) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;
- Termen: 6 septembrie 2016
- c) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;
- Termen: 6 septembrie 2016
- d) soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale la inspectoratele școlare;
- Termen: 7 septembrie 2016
- e) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (5) din Metodologie;
- f) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (2) din Metodologie;
- g) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;
- Termen: 8 septembrie 2016
- h) repartizarea candidaților conform art. 102 alin. (1) și (2) din Metodologie;
- i) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform art. 103 alin. (1) din Metodologie;
- Termen: 9 septembrie 2016
- e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- Termen: 9 septembrie 2016
- Perioada: 8-9 septembrie 2016

Notă: În perioada 31 august-7 septembrie 2016 se pot efectua detașări în interesul învățământului pentru cadrele titulare anterior concursului național de ocupare a posturilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2016, precum și pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2012, 2013, 2014 sau 2015 prevăzute la art. 31 alin. (11) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2016, conform prevederilor art. 82 alin. (1)-(5) din Metodologie. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

II. Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării Științifice a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 23 septembrie 2016

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

