



COLEGIUL NAȚIONAL „CAROL I”
COLEGIUL NAȚIONAL „CAROL I”

Str. Ion Măiorescu, Nr.6;
Telefon:0351/420150;0351/420160
www.cnc.ro
e-mail:colegiul_carol_management@yahoo.com

**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE**



ARGUMENT

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Național "Carol I" Craiova este, în esență, o procedură de lucru și este conceput conform *Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar - partea a II-a*, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

Structura formală a acestui document cuprinde:

- ✓ Dispoziții generale
- ✓ Obiectivele și atribuțiile Comisiei
- ✓ Structura organizatorică și organigrama Comisiei
- ✓ Documentele elaborate de CEAC
- ✓ Dispoziții finale.



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, confesionale și de sex între angajații Colegiului Național “Carol I” Craiova.

Art.2 Regulile prezentului Regulament se aplică membrilor CEAC din Colegiului Național “Carol I” Craiova

Art.3 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern și a ordinelor de ministru privind calitatea educației și în baza deciziei interne a Colegiului Național “Carol I” Craiova de constituire a acesteia.

Art.4 Comisia asigură aplicarea *Strategiei de evaluare internă a calității*, precum și a *Planului de acțiune al școlii* din cadrul Colegiului Național “Carol I” Craiova.

Art.5 Comisia își raportează activitatea Consiliului de Administrație al Colegiului Național “Carol I” Craiova, Inspectoratului Școlar Județean Dolj și ARACIP, după caz.

Art.6 Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei - printr-un reprezentant al ei

- colaborează cu ISJ Dolj, cu Consiliul profesoral, precum și cu toate celelalte



cadre didactice auxiliare sau nedidactice din cadrul Colegiului Național "Carol I" Craiova.

CAPITOLUL II

Obiectivele și atribuțiile Comisiei

Art.1 Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către Colegiul Național "Carol I" Craiova și, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

Art.2 Conform Legii nr. 87/2006, atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în școală;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației din școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art.3 Activitatea Comisiei este evaluată anual, de către Consiliul de administrație al școlii, pe baza raportului de autoevaluare al activității pe care membrii Comisiei trebuie să-l realizeze la fiecare sfârșit de an școlar și pe care să-l prezinte la începutul anului școlar următor (1septembrie).

Art.4 Pe parcursul anului școlar, periodic, Consiliul de administrație analizează și apreciază activitatea desfășurată de membrii Comisiei, acordând recompense materiale și/sau sancțiuni acestora. Remunerarea membrilor se poate face din venituri extrabugetare sau din alte fonduri legale aflate la dispoziția școlii.



CAPITOLUL III

Structura organizatorică și organigrama Comisiei

Art.1 Comisia își desfășoară activitatea în cadrul Colegiului Național "Carol I" Craiova, într-un spațiu amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, multifuncțională, conectare Internet) și materialele necesare.

Art.2 Membrii Comisiei au acces - în limitele legale - la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

Art.3 Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (3), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art.4 Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde:

- 1 - 5 cadre didactice
- 1 reprezentat al sindicatului
- 1 reprezentant al elevilor
- 1 reprezentant al părinților
- 1 reprezentant al consiliului local



În funcție de nevoile școlii, numărul membrilor Comisiei poate fi mai mic sau mai mare decât cel precizat mai sus.

Art.5 Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii sau de un membru al Comisiei desemnat de acesta.

Art.6 În cadrul CEAC funcționează, cu caracter temporar, subcomisii de lucru care își desfășoară activitatea în spiritul și litera prezentului Regulament, la cererea membrilor Comisiei.

Art.7 Coordonatorul Comisiei, dacă este altul decât directorul unității, este desemnat de acesta pe o durată de 4 ani.

Art.8 Membrii Comisiei sunt aleși pe 4 ani, dar - la nevoie - componența Comisiei poate suporta modificări. Decizia de numire a acestora se face de către conducerea școlii și CA.

Art.9 Membrii subcomisiilor sunt aleși pe 1 an, la propunerea membrilor Comisiei, numirea lor prin decizie făcându-se tot de către conducerea școlii.

CAPITOLUL IV

Documentele elaborate de Comisie

Art.1 Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP : fișe de monitorizare



internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

Art.2 Coordonatorul Comisiei, de comun acord cu directorul unității și cu membrii Comisiei, stabilește responsabilitățile membrilor subcomisiilor de lucru.

Art.3 Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

Art.4 Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

Art.5 Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.1 Prezentul Regulament înlocuiește vechiul Regulament de funcționare al CEAC și intră în vigoare începând cu anul școlar 2013 - 2014

Art.2 Modificările aduse prezentului Regulament se pot efectua anual, la propunerea conducerii/ Consiliului de administrație, prin acte adiționale.