



Nr 1267/ 17.10.2014

## PLAN OPERAȚIONAL AL C.E.A.C. - COLEGIUL NAȚIONAL „CAROL I” CRAIOVA An școlar 2014-2015

### Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil/i	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
PC2: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului/învățării.	1	Reorganizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității	Legislație	C.P., director	Sept-oct. 2014	Modificarea Comisiei	da/nu
PC1: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă. PC2: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului/învățării.	2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Coordonator CEAC Membri CEAC	01 nov. 2014	Plan operațional	Elaborarea documentelor CEAC
	3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp, suport financiar	Membri CEAC	Conform programului	Nr. Adeverințe curs – dacă este cazul	Dacă este cazul Existența proceselor verbale
	4	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membri CEAC	permanent	Procese verbale	
	5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	permanent	Nr. Proceduri propuse	Dacă este cazul

COLEGIUL NAȚIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



	6	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC	permanent	Nr. Proceduri revizuite	Conform necesităților
<p>PC1: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.</p> <p>PC3: Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>PC4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>PC5: Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p>	7	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Director Șefi ariilor curriculare Coordonator CEACCEAC	1 oct. 2014 30 iun.2015	Grafic Fișă observație lecție Fișă de monitorizare Plan de îmbunătățire	Realizarea activităților prevăzute
	8	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Director adj. Membri CEAC Cadre didactice	Conform grafic		
	9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Șefi arii curriculare	Conform termene fixate		
	10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Coordonator CEAC Director, Ddirector adj. Membri CEAC	Conform termene fixate		
	11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare pt. elevi, profesori si parinti, resursă timp, birotică	Prof. Băluțoiu V. Inv. Popa F., elev Badea I, Preș. CRP-Popescu Mihaela Consilier psihopedagog Dirigenții	Nov. 2014-mai. 2015	Chestionare Plan de îmbunătățire	
	12	Aplicarea și interpretarea chestionarelor					
<p>PC3: Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p>	13	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA Responsabil comisie Director Membri CEAC	Sept 2014, Dec. 2014 Iunie 2015	Cataloage școlare	Cataloage completate
	14	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	lunar	Fișă tip	



<p>PC4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>PC5: Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p> <p>PC6: Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</p>	15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Responsabili arii curriculare Cadre didactice Membri CEAC	semestrial	Fișă tip	
	16	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginții Responsabil monitorizare	lunar	Fișă tip	
	17	Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I P	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginții Comisia de disciplină Membri CEAC	Permanent	Tabel tipizat de procese verbale Caiete de corespondență	
	18	Monitorizarea orarului și a desfășurării procesului instructiv-educativ, a desfășurării orelor de laborator	Orar, Resursă timp	Director, director adj. Responsabili arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Orar clase, grafic de funcționare a laboratoarelor, fișă observație lecție	
	19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Responsabili de arii curriculare și compartimente Membri CEAC	Permanent	Fișe tip, procese verbale	
	20	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare și compartimente Responsabil CEAC	Permanent	Procese verbale	



	21	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director, director adj. Responsabili de arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	
	22	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	
PC7: Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare PC8: procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate	23	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Coordonator CEAC Director, Secretar Membri CEAC	30 august 2015	Raport de autoevaluare	
	24	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Coordonator CEAC Director, director adj. Membri CEAC	Sept. 2015	Plan de îmbunătățire	
	25	Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp, resurse umane Formular tip	Evaluatori externi, inspectori	Grafic ISJ, ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/ validare	Dacă este cazul

Responsabil,  
Prof. înv. primar, BARBU IRINA