



Nr...../.....

**PLANUL OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)
ANUL ȘCOLAR 2013-2014**

| NR. CRT. | OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI | INSTRUMENTE/ RESURSE | RESPONSABIL | TERMEN | MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR | INDICATORI DE REALIZARE |
|----------|--|---|------------------------------|--|------------|--|---|
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară în timpul desfășurării programului | <ul style="list-style-type: none"> • Procedură operațională pentru accesul persoanelor străine în unitate • Procedură operațională pentru asigurarea pazei în unitatea de învățământ • Procedură operațională privind monitorizarea ținutei elevilor | Proceduri CEAC avizate in CA | Director Director adjunct CA CRP Comisia de disciplină CEAC | 30.10.2013 | Chestionare aplicate paznicilor (asigurarea securității) Aplicarea corectă a procedurilor Afișarea unor norme privind ținuta elevilor Procese-verbale | Reducerea fenomenului de violență școlară Evitarea perturbărilor datorate violenței școlare sau distrugerilor obiectelor de inventar/ patrimoniu |
| 2 | Corelarea spațiilor auxiliare cu planul de învățământ și cu numărul de elevi Dotarea | <p>Modernizarea spațiilor școlare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montarea unei centrale termice în corpul de clădire unde funcționează clasele | | Director Director adjunct CP CA CRP Comisia de achiziții | 30.11.2013 | Chestionare de satisfacție a beneficiarilor (baza | -1 centrală montată în corpul de clădire în care funcționează |



| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|--|------------|---|---|
| corespunzătoare a spațiilor școlare | Dotarea cu mijloace de învățământ moderne și cu auxiliare curriculare | pregătitoare | Resurse bugetare (Consiliul Local) | Serviciul contabilitate Serviciul Administrație | 28.02.2014 | materială) Procese-verbale | clasele pregătitoare |
| | | • Reamenajarea corpului V de cladire, pentru asigurarea cursurilor elevilor de liceu în perioada reabilitării corpului central | Resurse bugetare (Consiliul Local) | | | | Normativ de dotare minimală îndeplinit |
| | | • Amenajarea cabinetului Directorului Adjunct | Resurse bugetare și extrabugetare | | 31.01.2014 | Derularea procesului instructiv-educativ în condiții optime | 1 cabinet director adjunct reamenajat |
| | | • Renovarea tuturor spațiilor școlii centrale (zugrăvire, vopsire, parchetare, gresiere etc.) | Proiect de buget 2013 | | 2014-2015 | Management eficient | Spații școlare renovate cel puțin în proporție de 75% |
| | | • Achiziționarea de mobilier școlar nou sau recondiționarea mobilierului școlar existent în vederea înlocuirii mobilierului deteriorat | Resurse bugetare (Consiliul Local) | | | Derularea procesului instructiv-educativ în condiții optime | Cel puțin 75% din mobilierul deteriorat să fie recondiționat sau înlocuit cu mobilier nou |
| | | | Resurse extrabugetare Deviz estimativ Facturi, chitanțe | | 01.09.2014 | Derularea procesului instructiv-educativ în condiții optime | |



| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 3 | Definirea și promovarea eficiență a ofertei educaționale | Definirea unei oferte educaționale care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor <ul style="list-style-type: none">• Constituirea Comisiei de Curriculum• Procedură operațională privind definirea și promovarea ofertei educaționale (revizuire)• Definirea ofertei de CDS pentru anul școlar 2014-2015 (gimnaziu/liceu)• Chestionarea elevilor și părinților asupra ofertei de CDS pentru anul școlar 2014-2015 (primar)• Finalizarea ofertei educaționale• Popularizarea ofertei de CDS (în rândul elevilor, părinților, publicare pe site-ul școlii) | Resurse bugetare Consumabile: Hârtie Tonner Dosare plastic Flyere | Directori Comisia de curriculum Comisii metodice CP CA CEAC | 27.09.2013 29.11.2013 19.02.2014 28.02.2014 29.03.2014 Începând cu 01.04.2014 | Decizie Comisie de Curriculum Aprobarea în CA a procedurii Procese-verbale Oferta educațională 2014-2015 | 1 decizie de numire 1 procedură operațională 1 ofertă de CDS completă 300 de chestionare aplicate 1 link al ofertei pe site PV ale sedințelor cu părinții în care s-a făcut popularizarea ofertei educaționale |
|---|--|---|--|--|--|---|---|



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|--|
| 5 | <p>Eficientizarea sistemului de comunicare internă</p> <p>Funcționarea eficientă a sistemului de gestionare a informației</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea bazelor de date specifice comisiilor metodice și comisiilor de lucru ale CP • Actualizarea bazelor de date • Schimb de date între diferitele comisii • Colectarea de informații și dovezi în vederea redactării RAEI pentru anul școlar 2013-2014 | <p>Resurse bugetare Consumabile: Hârtie Tonner Dosare plastic</p> | <p>Responsabili comisii metodice și comisii de lucru ale CP</p> <p>CEAC</p> | <p>31.03.2014</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> | <p>Baze de date</p> <p>RAEI 2013-2014</p> | <p>Baze de date actualizate la toate compartimentele</p> <p>Comunicare eficientă între compartimente</p> <p>1 RAEI completat</p> |
| 6 | <p>Constituirea bugetului școlii</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea necesarului de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare (analize de nevoi la nivelul comisiilor metodice) • Constituirea necesarului • Realizarea calculației de preț • Identificarea sursei financiare • Achiziționarea necesarului | <p>Resurse bugetare și extrabugetare Proiectul de buget 2014 Calculație de preț Facturi, chitanțe</p> | <p>Comisii metodice CP CA CRP Serviciul contabilitate Comisia de achiziții</p> | <p>15.10.2013</p> <p>15.10.2013</p> <p>31.10.2013</p> <p>20.12.2013</p> <p>31.08.2014</p> | <p>Normativ de dotare minimală îndeplinit în proporție de 50%</p> <p>Chestionare de satisfacție a beneficiarilor (baza materială)</p> | <p>Achiziționarea a cel puțin 50% din necesarul de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare</p> |



| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Identificarea mobilierului deteriorat• Constituirea necesarului• Realizarea calculației de preț• Identificarea sursei financiare• Achiziționarea necesarului | | Comisia metodică a învățătorilor Comisia diriginților Comisia de achiziții CP CA CRP Serviciul contabilitate | 15.11.2013 15.11.2013 29.11.2013 31.08.2014 | Modernizarea bazei materiale | Cel puțin 75% din mobilierul deteriorat să fie recondiționat sau înlocuit cu mobilier nou |
| 7 | Îmbunătățirea rezultatelor examenului național de bacalaureat | Organizarea de programe eficiente de pregătire a viitorilor absolvenți pentru a crește procentul de promovabilitate de la 97% la 100% | Programe de pregătire suplimentară (unde este cazul) organizate la nivel disciplinar cu absolvenții claselor a XII-a | CA CP Diriginții claselor a XII-a | 03.02.2014 (înaintarea programelor de pregătire suplimentară către CA) | Nr de elevi care au promovat bacalaureatul | Cel puțin 99% dintre absolvenți au promovat bacalaureatul |

PLANUL OPERAȚIONAL A FOST ÎNTOCMIT DE:

Coordonator operativ CEAC, **prof. Chilom Lucian**

Responsabil CEAC, **Prof. Barbu Irina**

Membru CEAC, **Prof. Jenaru Răzvan**

Membru CEAC, **Prof. Popa Florentina**

Membru CEAC, **Prof. Coravu Laura**

Membru CEAC, **Cons. Jur. Dașoveanu Dan**- Reprezentantul Consiliului Local

Membru CEAC, **Popescu Mihaela**- Reprezentantul Comitetului Reprezentativ al părinților