



REGULAMENT DE ORDINE INTERN AL ASOCIAȚIEI SPORTIVE CAROL I CRAIOVA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației Sportive Carol I Craiova cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea Asociației Sportive.

Art. 2. Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru toți membrii asociației, personalul angajat, elevii participanți la cursurile organizate de Asociație, sportivii legitimați și părinții acestora.

Art. 3. a) denumirea: Asociația Sportivă Carol I Craiova

b) sediul : **Mun. Craiova, str.Frații Golești, nr. 111**

c) culorile sunt: alb și negru. Insemnele pot fi: sigla, fanion, insignă etc.

Art. 5. Regulamentul de Ordine Interioară poate fi modificat în orice moment pe perioada sa de valabilitate, numai cu aprobarea Consiliului Director. Regulamentul de Ordine Interioară cu modificările aduse va fi supus aprobării Adunării Generale.

Art. 6. Valabilitatea prezentului Regulamentul de Ordine Interioară începe la data de 1 august 2022 și se întinde pe termen nelimitat, fiind obligatorie pentru toți membri asociației.

Art. 7. Asociația Sportivă Carol I Craiova funcționează în baza legislației generale și specifice în vigoare, a statutului și a prezentului regulament.

Art. 8. Asociația Sportivă Carol I Craiova funcționează în parteneriat cu Colegiul Național Carol I Craiova.

Art. 9. Scopul principal al Asociației Club Sportiv îl constituie angrenarea copiilor în practicarea exercițiului fizic sub diferitele sale forme, în mod organizat, într-un sistem variat de activități, pe baza unor programe proprii sau ale federațiilor sportive naționale.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI SPORTIVE CAROL I CRAIOVA

Art. 10. Asociația Sportivă Carol I Craiova este persoană juridică fără scop patrimonial, conform legislației în vigoare, fiind înființată prin Încheierea nr. 620 din data de 06 Iulie 2022 a Judecătoriei Craiova și deține Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 54 din 19.07.2022, la Jud. Craiova.

Art. 11. Asociația Sportivă Carol I Craiova s-a înființat pe durată nedeterminată.

Art. 12. ASOCIAȚIA SPORTIVĂ CAROL I CRAIOVA este constituită ca o asociație non-profit, și are ca scop principal al activității sale asigurarea cadrului legal, regulamentar, tehnic, logistic, organizatoric și a măsurilor de protecție pentru:

- a desfășura cursuri de instruire pe diferite ramuri de sport: Handbal, Baschet, Fotbal,



Atletism, Înot, Dans Sportiv, pentru elevii Colegiului Național "CAROL I", precum și pentru alte persoane interesate;

- a participa la competiții sportive școlare locale, regionale și naționale, la toate nivelurile de vârstă pentru care Colegiul Național "Carol I" furnizează servicii de școlarizare.

Art. 13. În vederea realizării scopurilor indicate anterior, Asociația își propune următoarele obiective :

- a. să organizeze cursuri de inițiere în ramurile de sport Handbal, Baschet, Fotbal, Atletism, Înot, Dans Sportiv, respectand toate legile in vigoare si regulamentele in domeniu;
- b. descoperirea, selecționarea, inițierea și pregătirea elevilor Colegiului Național "CAROL I" precum și a altor persoane interesate, fără nici un fel de discriminare pe motive de rasă, naționalitate, sex, vârstă, religie ori pe motive politice sau etnice pentru practicarea disciplinelor sportive indicate anterior,
- c. sa promoveze sportul în disciplinele Handbal, Baschet, Fotbal, Atletism, Înot, Dans Sportiv, cu respectarea legilor si a regulamentelor in vigoare.

CAPITOLUL III

MEMBRII ASOCIAȚIEI SPORTIVE CAROL I CRAIOVA

Art. 14. Pentru a dobândi calitatea de membru, solicitantul va îndeplini condițiile prevăzute de Statut.

Art. 15. Solicitățile de dobândire a calității de membru vor fi analizate și aprobate de Consiliul Director și supuse confirmării acestora de Adunarea Generală.

Art. 16. Candidaților care își depun candidatura pentru calitatea de membru li se va comunica decizia în cel mult 30 de zile de la depunerea dosarului, după aprobarea Consiliului Director. Împreună cu decizia, se va elibera și câte un exemplar al Statutului și al Regulamentului de Ordine Interioară. Dosarele candidaților se vor păstra în arhivă, la sediul asociației.

Art. 17. Pentru a dobândi calitatea de membru și legitimația care să îi ateste această calitate, candidatul trebuie să achite taxa de înscriere și cotizația semestrială, sume care pot fi virate în contul bancar (IBAN) al asociației:

R059BTRLRONCRT0655446801 deschis la Banca Transilvania sau platite la casieria asociației după emiterea facturii.

Art. 18. Taxa de înscriere în asociație și cotizația de membru vor fi stabilite anual de către Consiliul Director, cu acordul Adunării Generale.

Art. 19. Conform statutului asociația poate avea în componență următoarele categorii de membrii:

- A. Membrii fondatori;
- B. Membrii permanenți;



- C. Membrii asociați;
- D. Membrii de onoare.

Art.20. Membrii fondatori sunt persoanele care au participat la înființarea Asociației și figurează în actele depuse în vederea acordării personalității juridice. Calitatea de Membru Fondator în cadrul Asociației poate fi deținută numai de:

- persoane angajate pe bază de Contract Individual de Muncă sau alt tip de contract/convenție/acord de desfășurare de activitate profesională, în cadrul Colegiului Național Carol I,
 - persoane care dețin calitatea de Membru în Consiliul Reprezentativ al Părinților.
- Membrii fondatori nu plătesc taxa de înscriere și cotizațiile semestriale, dar pot contribui prin donații ori de câte ori este nevoie, de comun acord între ei. Participă la Adunările Generale având drept de vot și pot fi aleși în organele de conducere, administrație și control ale Asociației.

Art.21: Membrii permanenți sunt persoanele care aderă la statutul Asociației ulterior acordării personalității juridice, care acționează pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia în calitate de practicanți ai disciplinelor sportive indicate în cadrul Art. 5 din Statut, instructori și/sau antrenori și care au obținut această calitate în urma unei cereri de înscriere aprobată de Consiliul Director al Asociației și validată ulterior de Adunarea Generală a Membrilor. Calitatea de Membru permanent în cadrul Asociației poate fi deținută numai de:

- persoane angajate pe bază de Contract Individual de Muncă sau alt tip de contract/convenție/acord de desfășurare de activitate profesională în cadrul Colegiului Național Carol I,
- persoane care dețin calitatea de Membru în Consiliul Reprezentativ al Părinților,
- elevi ai Colegiului Național "Carol I", pe durata urmării cursurilor de școlarizare în cadrul instituției de învățământ.

Art.22. Membrii simpatizanți sunt persoanele care deși nu participă regulat la manifestările Asociației, susțin și ajută la îndeplinirea scopurilor și care au obținut această calitate în urma unei cereri aprobate de Consiliul Director al Asociației și validată ulterior de Adunarea Generală a Membrilor. În vederea dobândirii calității de **Membru Simpatizant**, persoana interesată sau reprezentantul legal al acesteia (în cazul în care persoana este minoră) vor depune cerere de înscriere în Asociație în cadrul căreia vor declara că aderă la prevederile Statutului acesteia.

Art.23. Membrii de onoare pot fi personalități din țară sau străinătate care împartășesc obiectivele Asociației și care au obținut această calitate în urma nominalizării lor de către Adunarea Generală a Asociației.

Art.24. (1) Calitatea de membru este personală și inalienabilă și membrii pot renunța oricând la aceasta, prin cerere scrisă adresată Consiliului Director, care va fi validată în



proxima ședință Adunării Generale a Membrilor.

(2) Calitatea de membru asociat se pierde și prin:

- deces;
- excludere din Asociație;
- încetarea raporturilor de muncă sau de colaborare cu Colegiul Național "Carol I" precum și încetarea calității de elev al Colegiului Național "Carol I";
- încetarea existenței Asociației din toate cauzele prevăzute de O.G. 26/2000R.

Art.25. Membrii Fondatori și Permanenți ai Asociației au următoarele drepturi:

- să ia parte activ la orice manifestare organizată de Asociație,
- să fie aleși în Consiliul Director al Asociației în condițiile statutare și legale,
- să participe ca reprezentanți ai Asociației la congrese, conferințe, stagii de pregătire în țară și străinătate, la competiții și concursuri,
- să fie recompensați pentru rezultatele sportive de excepție obținute,
- să devină salariați ai Asociației în condiții legale (atunci când este cazul).

Art.26. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- să plătească cotizația de membru (de la aceasta fiind scutiți doar membrii fondatori și membrii de onoare)
- să respecte etica profesională și ținuta morală atât în cadrul Asociației cât și în societate
- să respecte prevederile Statutului, ale Regulamentului intern de organizare și funcționare al Asociației și ale celorlalte acte normative interne ale Asociației,
- să se doteze și să utilizeze la fiecare oră de curs/ședință de pregătire îmbrăcăminte specifică activității sportive desfășurate, precum și echipament de protecție care să ofere protecția necesară integrității fizice a cursantului și Antrenorului/Instructorului în cadrul activității sportive.

CAPITOLUL IV

MĂSURI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI

Art. 27. Constituie **abateri disciplinare** săvârșirea de către membrii Asociației a oricăreia din următoarele fapte, care sunt interzise:

- organizarea de centre de instruire sau practicarea disciplinelor sportive indicate în cadrul Scopului Asociației (art.5) fără informarea prealabilă a Consiliului Director al Asociației;
- predarea disciplinelor sportive statutare fără a poseda atestat de antrenor sau instructor;
- menținerea la zi în mod incorect a evidenței membrilor și a participanților la cursurile organizate de Asociație, a veniturilor și cheltuielilor realizate în cadrul Asociației, înscrierea acestora cu date incorecte, raportarea inexactă a unor date;



- constituie abatere disciplinară gravă utilizarea Asociației de către membrii săi în scopuri ilegale sau politice;
- abaterile de la Statut, de la regulamentele interne de funcționare ale Asociației sau nerespectarea hotărârilor adoptate în cadrul Asociației;
- săvârșirea unor fapte antisociale sau cu caracter penal.

Art. 28. Abaterile de la Statutul, hotărârile și regulamentele Asociației comise de membrii asociați vor fi luate în discuție de către Consiliul Director al Clubului pentru a fi sancționate, după caz cu:

- a) avertisment
- b) amendă
- c) suspendarea temporară sau definitivă a dreptului de a participa la antrenamente sau activitatea competițională (concursuri, competiții, demonstrații etc.)
- d) ridicarea temporară sau definitivă a drepturilor de a conduce procesul de instruire și antrenament în cadrul Asociației
- e) excluderea din cadrul Asociației.

Art. 29. Deciziile de sancționare emise de Consiliul Director trebuie supuse la vot și validate sau anulate în cadrul proximei ședințe a Adunării Generale a Membrilor.

Membrii Consiliului Director vor fi cercetați și sancționați de către Adunarea Generală, fără participarea la vot a persoanei cercetate, iar hotărârea Adunării Generale poate fi contestată în instanță în condițiile O.G. 26/2000 R.

Art. 30 La stabilirea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea faptei săvârșite, scopul urmărit, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, vinovăția celui cercetat, urmările faptei și antecedentele celui care a săvârșit fapta.

Art. 31. Sancțiunile se aplică numai după cercetarea în prealabil a faptelor ce constituie abateri disciplinare și după ascultarea persoanei cercetate, care va fi convocată pentru a da explicații; lipsa nejustificată a persoanei cercetate nu împiedică aplicarea sancțiunilor.

Art. 32. Membrii care se sustrag în mod intenționat și repetat de la activitățile organizate de asociație sunt pasibili de sancțiuni sub formă de avertisment. Avertismentul dat unui membru se comunică celui în cauză în scris de către Consiliul Director. Membrii care încalcă în mod repetat prevederile statutului sau nu iau în considerare avertismentul dat de Consiliul Director, au o comportare iresponsabilă în cadrul asociației abuzând de calitatea lor de orice fel, li se poate suspenda calitatea de membru. Suspendarea dreptului de membru nu scutește membrul respectiv de plata cotizației pe perioada suspendării. Suspendarea se comunică în scris celui sancționat și se face publică în cadrul comunicărilor.

Art.33. Membrii Asociației pot pierde calitatea de membru și vor fi excluși dacă:



- nu respectă prevederile Statutului, Regulamentului de Ordine Interioară sau hotărârile adoptate de organele de conducere, administrare și control din cadrul Asociației,
- nu platesc doua cotizatii consecutive,
- savarsesc fapte antisociale sau cu caracter penal,
- savarsesc abateri de la normele de etica si deontologie profesională.

CAPITOLUL VI

MANAGEMENTUL ASOCIAȚIEI SPORTIVE CAROL I

Art.34. Asociația are următoarele organe de conducere și control:

1. Adunarea Generală a Membrilor
2. Consiliul Director
3. Cenzor

Art.35. Adunarea Generală a Membrilor este organul suprem de conducere al Asociației și este alcătuită din totalitatea membrilor Asociației, indicați conform art. 6 alin. 2 lit. a din O.G.26/2000R, în cadrul art. 1 din Statut, având următoarele atribuții:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației,
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil,
- aprobă organigrama Asociației și modul de angajare a personalului asociației
- alege și revocă membrii Consiliului Director,
- poate modifica Statutul Asociației respectând legile in vigoare
- dizolva si lichidează Asociația in condițiile legii si stabilește destinația bunurilor rămase după dizolvare cu respectarea dispozițiilor art.60 din O.G. 26/2000
- are drept de control permanent asupra Consiliului Director si Cenzorului
- hotaraste asupra demiterii sau admiterii membrilor Asociației
- se intruneste cel puțin o data pe an, cvorumul indeplinindu-se daca sunt prezenti cel puțin jumătate plus unul din membrii Asociației, in caz contrar revocandu-se dupa o perioada de zece zile si putand avea loc oricare ar fi numărul membrilor prezenti
- cu ocazia fiecărei Adunari Generale se întocmește un proces verbal cu modul ei de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat
- aproba regulile generale de organizare si functionare a controlului financiar
- stabileste politica de investitii a Asociației.

Art.36. În scopul întrunirii valabile a Adunării Generale a Membrilor Asociației, este necesară prezența a 51% din membrii asociației.

Toate hotărârile Adunării Generale a Membrilor se iau cu aprobarea majorității simple a membrilor prezenti, cu excepția hotărârii de dizolvare a Asociației, care este valabilă numai cu unanimitatea membrilor prezenti.



Ședințele Adunării Generale a Membrilor pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de membrii asociației inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art.37. Consiliul Director al Asociației este organul executiv de conducere fiind alcătuit din 3(trei) membrii aleși prin vot de Adunarea Generală a Membrilor pentru o perioadă de 4 ani astfel:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Vicepreședinte

Art. 38. Consiliul Director ca organ statutar are următoarele atribuții:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală sau prevăzute în cadrul O.G. 26/2000R.

Membrii Consiliului Director au următoarele atribuții:

Art. 39. Președintele

- asigură punerea în executare a hotărârilor luate de Adunarea Generală a Membrilor,
- va asigura conducerea Consiliului Director, putându-l convoca ori de câte ori este nevoie și îl va reprezenta în fața terților, a justiției, precum și a oricărui altor organisme, putând încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației, iar în caz de nevoie putând angaja avocat pentru consultanță, asistentă juridică și reprezentare.

Art. 40. Vicepreședinții vor fi la nevoie (cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată, persoana desemnată prin Dispoziție de către Președinte), înlocuitorul Președintelui la conducerea Consiliului Director.

- asigură conducerea operativă a Asociației între Adunările Generale și realizează actele de administrare ale acesteia
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, calendarul competițional
- asigură întocmirea bilanșului contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale, ulterior obținerii Avizului de Principiu din partea Consiliului Director
- supraveghează colectarea cotizațiilor, taxelor și oricărui alte debite datorate membrilor și terților Asociației.

Art. 41 FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DIRECTOR



- se întrunește cel puțin o dată pe luna sau ori de câte ori este nevoie;
 - deliberază în mod valabil și adoptă hotărâri valabile, în prezența a cel puțin jumătate plusunu (51%) din numărul membrilor săi
 - consemnează deciziile în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe
 - convoacă Adunarea Generală printr-o adresă scrisă care va cuprinde data, locul, ora și ordinea de zi, însoțită de materialele supuse dezbaterii, care se vor aduce în timp la cunoștința celor interesați
 - dispune premieri, gratificații și alte asemenea disponibilități, sub rezerva confirmării de către Adunarea Generală a Membrilor
 - elaborează regulamentul intern de funcționare
 - îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de Adunarea Generală.
- Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Consiliului Director pot fi semnate de membrii asociației inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 42. Directorul executiv Asociației este persoana care a încheiat un contract în acest sens cu președintele Asociației, contract validat de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală a Membrilor.

Art. 43. Directorul executiv Asociației este responsabil pentru:

- Organizarea și îndrumarea acțiunilor și activităților zilnice ale Asociației;
- Asigurarea respectării Statutului și a R.O.I de către toți membrii și beneficiarii Asociației;
- Elaborarea, împreună cu președintele și cu alți membri ai Consiliului Director a planurilor strategice ale Asociației;
- Ducerea la îndeplinire a tuturor sarcinilor care pot fi delegate de către președintele asociației
- Înscrierea beneficiarilor Asociației la activitățile organizate.

Art.44. Cenzorul Asociației va fi desemnat de Adunarea Generală, și are ca atribuții:

- examinarea activității financiar-contabile a Asociației;
 - prezentarea concluziilor Adunării Generale a Membrilor și Consiliului Director.
- Având în vedere că, în conformitate cu prevederile Art. 27 alin. 2 din O.G. 26/2000R, numirea

unui Cenzor este obligatorie numai în situația în care numărul membrilor Asociației este mai mare de 15 persoane, la momentul înființării Asociația nu va desemna un titular al funcției de Cenzor.

Art.45. Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 Ianuarie și se termină la 31 Decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an financiar, care începe la data înscrierii Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.



Art.46. Gestiunea se ține de către un contabil autorizat, fiind supusă validării Adunării Generale a Membrilor.

CAPITOLUL VII

BENEFICIARIII ASOCIAȚIEI SPORTIVE CAROL I

Art. 47. Este considerat **Beneficiar** al Asociației sportive Carol I orice elev precum și părinții/reprezentanții legali ai acestuia, care a fost înscris la unul dintre cursurile Asociației conform prezentului Regulament. Elevii Colegiului Național Carol I Craiova, pot fi membri simpatizanți ai asociației.

Art. 48. Poate participa la cursurile organizate de Asociația sportivă Carol I Craiova, orice elev pentru care părinții sau reprezentanții legali ai acestora au achiziționat un abonament sau au achitat cotizația de membru, așa cum au fost stabilite de către Adunarea generală a Membrilor.

Art. 49. Pentru fiecare ramură sportivă pentru care Asociația organizează cursuri se elaborează un Regulament propriu de organizare și funcționare care se constituie ca anexă a prezentului Regulament intern.

Art. 50. Beneficiarii trebuie să respecte întotdeauna Regulamentul Intern de Funcționare al Asociației afișat pe site-ul www.cnc.ro, precum și orice alte reglementări specifice, afișate și/sau amplasate în diferite zone ale locațiilor de desfășurare a programului Asociației (recepție, bazin, bază sportivă, vestiare etc.).

Art. 51. Programul de funcționare al Asociației este disponibil pe pagina de internet www.cnc.ro. Asociația își rezervă dreptul de a modifica oricând programul de funcționare și orele de program ale cursurilor organizate, modificările urmând a fi aduse la cunoștința membrilor în timp util. Beneficiarii trebuie să respecte întocmai programul cursurilor organizate.

Art. 52. Participarea beneficiarilor la cursurile Asociației se face după o programare a acestora către antrenorii/instructorii de specialitate ai Asociației.

CAPITOLUL VIII

ANTRENORII/INSTRUCTORII ASOCIAȚIEI SPORTIVE CAROL I

Art. 57. În vederea realizării obiectivelor Asociației, vor fi angajați cu contract de prestări servicii, contract de activitate sportivă sau orice altă modalitate legală, antrenori sau instructori care posedă un atestat pentru a preda sportul respectiv.

Art. 58. Pot fi antrenori/instructori atât membrii Asociației cât și alte persoane care posedă atestat antrenor/instructor și care au încheiat un contract cu Asociația în acest sens.

Art. 59. Pentru desfășurarea cursurilor, antrenorii/instructorii au următoarele obligații:

- Antrenorii și instructorii au obligația de a respecta întocmai prevederile prezentului



- regulament și de a se conforma avertizărilor și recomandărilor făcute prin afișele și panourile de avertizare din incinta bazei materiale, precum și celor transmise verbal de către personalul de conducere al acestuia.
- Antrenorii și instructorii au obligația de a-și instrui sportivii/"elevii" în utilizarea dotărilor bazei materiale.
- Antrenorii și instructorii au obligația de a verifica personal ținuta tuturor sportivilor și „elevilor” controlând dacă aceștia au respectat cu strictețe toate regulile de igienă personală prevăzute de prezentul regulament.
- La începutul fiecărei ședințe de înot antrenorii și instructorii au obligația de a ține evidența elevilor participanți la cursuri, conform programării realizate de către conducerea Asociației.
- Antrenorii și instructorii au obligația de a însoții elevii participanți la cursuri, asigurându-se că sunt respectate întocmai circuitul igienico sanitar și normele prevăzute de Regulamentul Bazinului de înot.
- Antrenorii și instructorii sunt răspunzători pentru orice accident produs în timpul antrenamentului sau cursului de înot, precum și pentru orice stricăciune provocată bazei sportive. Pentru evitarea acestor evenimente și situații neplăcute, antrenorii și instructorii trebuie să ia, din timp, toate măsurile necesare pentru a preveni orice problemă care ar putea provoca neajunsuri copiilor, Asociației din care fac parte, părinților sau aparținătorilor, bazei sportive (bazinului).
- Antrenorii și instructorii nu vor părăsi incinta bazei sportive înainte de a se asigura că toți sportivii sau elevii au părăsit-o în siguranță.
- În orice problemă organizatorică pe care nu o au în zona de influență, antrenorii și instructorii se vor adresa conducerii Asociației și a administratorului bazei sportive, care are obligația de a încerca să-i susțină deplin, în această direcție de organizare a activităților ce se desfășoară în incinta bazei sportive.

Art. 60. Pentru organizarea cursurilor, Consiliul Director al Asociației desemnează un Antrenor Coordonator care are obligația de a coordona activitatea sportivă la nivel de ramură, urmărind respectarea de către toți antrenorii și instructorii a condițiilor specifice de practicare a sportului respective precum și respectarea de către antrenori și instructori a prevederilor Statutului și prezentului Regulament.

CAPITOLUL IX

FINANȚAREA ASOCIAȚIEI SPORTIVE CAROL I

Art. 61. Veniturile Asociației se constituie din:

- venituri din activități economice (bilete, abonamente pentru participarea beneficiarilor la cursurile organizate de către Asociație),
- cotizații ale membrilor,
- dobânzi,



- donații bănești și materiale de la persoane fizice sau juridice,
- alte tipuri de donații,
- amenzi,
- sponsorizări,
- alte fonduri colectate în țară sau străinătate de la persoane fizice sau juridice,
- moșteniri, în condițiile legii,
- orice alte surse de venit legale.

Art. 62. Cheltuielile Asociației privesc asigurarea condițiilor necesare funcționării în condițiile Statutului și ale prezentului regulament. Principalele tipuri de cheltuieli ale Asociației sunt:

- organizarea stagiilor de pregătire, a concursurilor, congreselor, conferințelor, cantonamentelor, etc.
- achiziționarea de echipamente sportive.
- plata personalului contractual al Asociației.
- dotarea Asociației cu tehnologie și surse de informații mass-media.
- închirierea salilor de sport, sau a bazelor materiale necesare
- taxe de afiliere și legitimare
- alte cheltuieli efectuate cu respectarea statutului și a legilor în vigoare.

Art. 63. Consiliul Director al Asociației va angaja un contabil care să efectueze activitățile specifice: încasarea contravalorii biletelor și abonamentelor beneficiarilor, a cotizațiilor membrilor, efectuarea plăților către personalul contractual al Asociației, realizarea bilanțului contabil precum și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației pe care îl supune periodic validării Consiliului Director și aprobării anuale a Adunării Generale a Membrilor.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 64. Asociația sportivă Carol I deține exclusivitatea privind:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipament de concurs și de reprezentare, când participă la competiții, antrenamente sau alte acțiuni în numele acestei asociații sau organizate de aceasta;
- b) dreptul de folosință asupra emblemei, steagului, culorilor și ștampilei;
- c) drepturile de reclamă, publicitate și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;
- d) dreptul asupra programelor de antrenament create de antrenorii/instructorii sportivi din cadrul asociației.

Art. 65. Rezultatele financiare obținute prin activitatea Asociației, indiferent de natura lor, vor fi folosite în scopul dezvoltării activității Asociației.



Anexa 1.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR DE ÎNOT

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În vederea atingerii obiectivelor Asociației, se organizează în parteneriat cu Colegiul Național Carol I Craiova, cursuri de înot care se vor desfășura la **BAZINUL DE ÎNOT AL COLEGIULUI NAȚIONAL CAROL I, CRAIOVA**, situat în incinta Colegiului.

Art. 2. Accesul elevilor la bazin se va face prin intrarea din str. Bibescu.

Art. 3. Cursurile de înot ale organizate de Asociație sunt structurate în ședințe de 50 de minute, beneficiarii având dreptul la acces în hol și la vestiar, pentru echipare/dezechipare efectuare circuit igienico-sanitar, cu 15 minute înainte de începerea ședinței și 15 minute după încheierea acesteia.

Art. 4. Participarea elevilor la cursurile de înot se face doar în limita locurilor disponibile, și numai după programarea acestora la antrenor sau instructor.

Art. 5. Numărul maxim de elevi participanți la o ședință este de 10 elevi/antrenor. Pot fi maxim două grupe cu cei doi antrenori în același timp în bazin.

Art. 6. Este strict interzis accesul elevilor în incinta Bazinului de înot fără supravegherea directă a antrenorului sau instructorului de înot la care a fost înscris.

Art. 7. Pe toată durata ședinței de înot, beneficiarii au obligația de a asculta întocmai indicațiile antrenorilor și instructorilor și să se conformeze acestora, atât în ceea ce privește activitatea sportivă cât și respectarea Regulamentului de ordine intern al Asociației.

CAPITOLUL II BENEFICIARII ASOCIAȚIEI SPORTIVE CAROL I

Art. 8. Toți elevii înscriși la cursurile de înot ale Asociației, dar și părinții sau reprezentanții legali ai acestora vor fi în continuare referiți ca **Beneficiari** ai Asociației sportive Carol I.

Secțiunea 1: Înscrierea la cursurile de înot.

Art. 9. Poate participa la cursurile de înot organizate de Asociația sportivă Carol I Craiova, orice elev cu vârsta mai mare de 6 ani, pentru care părinții sau reprezentanții



legali ai acestora au achiziționat un abonament sau au achitat cotizația de membru, așa cum au fost stabilite de către Adunarea generală a Membrilor.

Art. 10. Documente necesare pentru înscrierea beneficiarilor la cursurile de înot:

- adeverință medicală cu mențiunea "Apt pentru efort fizic", și "Apt pentru bazin" la un interval de 90 zile;
- cerere de înscriere ;
- declarație din partea părintelui precum că a luat la cunoștință de Regulamentul bazinului, norme de comportare, interdicții și obligații.
- Contract încheiat între părinții sau reprezentanții legali ai elevilor cu Managerul Asociației, sau acesta să fie membru cotizant al asociației.
- Achitarea abonamentului sau a cotizației la casieria Asociației

Secțiunea 2: Obligațiile beneficiarilor

Art. 11. Beneficiarii trebuie să respecte întotdeauna Regulamentul Intern de Funcționare al Asociației precum și regulamentul de organizare și Funcționare a bazinului de înot carol I afișat pe site-ul www.cnc.ro, precum și orice alte reglementări specifice, afișate și/sau amplasate în diferite zone ale locațiilor de desfășurare a programului Asociației (recepție, bazin, vestiare etc.).

Art. 12. Programul de funcționare al Asociației este disponibil pe pagina de internet www.cnc.ro. Asociația își rezervă dreptul de a modifica oricând programul de funcționare și orele de program ale cursurilor organizate, modificările urmând a fi aduse la cunoștința membrilor în timp util. Beneficiarii trebuie să respecte întocmai programul cursurilor organizate.

Art. 13. Beneficiarii care folosesc spațiile Bazinului de înot au următoarele obligații:

- a) să solicite intrarea în zona bazinului doar dacă au achitat, în prealabil, la casierie - contravaloarea abonamentului corespunzător; să prezinte obligatoriu abonamentul/legitimația de acces, biletul, etc ;
- b) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Bazinului de înot (afișat la intrarea în incintă). Persoanele care încalcă prezentul Regulament vor fi evacuate, iar în cazul repetării indisciplinei, li se va interzice accesul în incinta Bazinului, chiar dacă abonamentul lor este încă în perioada de valabilitate. La producerea de pagube sau exploatare defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele vinovate vor suporta integral paguba produsă. Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă/producerea de distrugerii dotărilor bazinului/ echipamentelor/ spațiilor sau oricăror altor bunuri puse la dispoziție, atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- c) să păstreze ordinea, curățenia și liniștea în toată incinta bazinului de înot;
- d) să posede și să utilizeze echipament adecvat activităților de natație: slip, cască de protecție capilară, ochelari de înot. Intrarea în bazin se face numai cu ținută obligatorie: costum de baie, slip și cască. Toti utilizatorii bazinului trebuie sa poarte costum de baie



și cască. Nu este permis înotul cu haine de stradă. Haine precum pantalonii $\frac{3}{4}$, pantalonii de sport sau lenjeria intimă nu sunt considerate costum de baie.

e) să treacă la echipamentul descris mai sus, imediat după intrarea în incinta Bazinului de înot, depunând ținuta (hainele, încălțăminte) de stradă și celelalte obiecte personale (ce exced echipamentul sportiv și de protecție) în vestiarul ce corespunde cheii/brățării atribuite la intrare; înainte de părăsirea vestiarului, în scopul intrării în zona bazinelor, să se asigure de faptul că vestiarul este închis și cheia/brățara acestuia se află în posesia sa;

f) înainte de intrarea în apă, purtând echipamentul descris mai sus, să urmeze, în mod obligatoriu, circuitul igienico-sanitar inițial necesar, după cum urmează:

1. utilizare toaleta;
 2. spălare la duș, după folosirea dușului utilizatorul are obligația de a închide robinetul;
 3. deplasarea cu papuci, până la intrarea în apă;
 4. accesul în bazin se face pe scări;
- g) să se supună observațiilor/indicațiilor/recomandărilor antrenorului/instructorului de înot și ale personalului de serviciu, atât în momentul intrării în bazin, cât și pe toată perioada utilizării Bazinului de înot;
- h) în timpul activității de înot, să respecte regula că sensul de deplasare pe culoarul de înot este mereu partea dreaptă a acestuia (față de linia de marcaj de pe fundul bazinului).
- i) după încheierea activității sportive, la ieșirea din bazin, să urmeze circuitul igienico-sanitar final necesar, după cum urmează:
1. deplasarea cu papuci, până la zona de dușuri;
 2. spălarea la duș, cu săpun/gel de duș; după folosirea dușului utilizatorul are obligația de a închide robinetul;
 3. deplasarea cu papuci, până la vestiare;
- j) să își schimbe (doar în cabinile de echipare/dezechipare din zona vestiarelor) echipamentul sportiv și de protecție cu ținuta (hainele și încălțăminte) de stradă ce au fost depuse în vestiarul corespunzător cheii/brățării atribuite la intrare;
- k) să predea cheia/brățara de la vestiar la ieșirea din incinta Bazinului de înot;
- l) să utilizeze toată baza materială în conformitate cu regulile exploatării normale; în cazul producerii de pagube, ca urmare a exploatării defectuoase, persoanele vinovate vor trebui să suporte, integral, paguba produsă;
- m) să predea la recepție orice obiect găsit în incinta Bazinului de înot, care nu îi aparține (astfel încât pierzătorul să îl poată recupera, pe baza unei solicitări, însoțită de o descriere cât mai exactă);
- n) la expirarea timpului de închiriere și la sfârșitul programului de funcționare să părăsească incinta bazinului;
- o) deplasările cu papucii uzi se vor face cu atenție maximă, în vederea evitării alunecării și căderii.
- p) în situațiile în care copilul ce urmează a avea curs de înot este însoțit de un părinte de sex opus, se va utiliza vestiarul corespunzător sexului copilului;



r) accesul la dușuri se face folosind încălțăminte adecvată. Este interzis accesul persoanelor de gen masculin la dușul femeilor, precum și accesul persoanelor de gen feminin la dușul bărbaților.

s) adoptarea unei ținute decente la duș este obligatorie, precum și în vestiar. Beneficiarii seschimbă de haine în spațiile din vestiarele special amenajate în acest sens.

Secțiunea 3: Participarea beneficiarilor la cursurile de înot

Art. 14. Participarea beneficiarilor la cursurile de înot se face după o programare a acestora către antrenorii/instructorii de înot ai Asociației. Grupele de elevi care participă la cursurile de înot ale Asociației vor cuprinde un număr de minim 6 și maxim 10 cursanți pentru grupele de inițiere și nivel intermediar. La propunerea antrenorilor, grupele de nivel avansat pot cuprinde un număr de maxim 15 cursanți.

Art. 15. Accesul beneficiarilor în bazinul de înot se face doar sub stricta supraveghere a acestora de către antrenor/instructorul de înot. Este strict interzis accesul beneficiarilor la bazinul de înot fără supravegherea antrenorului/instructorului de înot.

Art. 16. Beneficiarii pot avea acces în bazin doar cu încuviințarea instructorilor și numai urmând indicațiile acestora. Cursanții minori sunt în directă responsabilitate a adultului care îi însoțește, până când sunt preluați de către instructorii clubului.

Art. 17. Durata unei ședințe este de 50 de minute, beneficiarii având dreptul la acces în hol și la vestiar, pentru echipare/ dezechipare, efectuare circuit igienico-sanitar cu 15 minute înainte de începerea ședinței și 15 minute după încheierea acesteia.

Art. 18. Însoțitorii beneficiarilor au acces numai în spațiul de așteptare și la grupurile sanitare, cu excepția însoțitorilor copiilor minori (cu vârsta de până la 7 ani) cărora le este permis accesul și la vestiare în vederea echipării / dezechipării;

CAPITOLUL III

PROGRAMUL ȘI TARIFELE CURSURILOR DE ÎNOT

Art. 19. Programul de desfășurare a cursurilor de înot va fi stabilit împreună cu conducerea Colegiului Național Carol I prin parteneriatul încheiat cu aceasta. Programul pot fi modificat numai cu acordul celor două părți și va fi afișat și anunțat în timp util tuturor beneficiarilor.

Art. 20. Programul de desfășurare a cursurilor de înot va fi stabilit în funcție de disponibilitatea antrenorilor/instructorilor de înot.

Art. 21. Tarifele cursurilor de înot vor fi stabilite de către Consiliul Director al Asociației împreună cu conducerea Colegiului Național Carol I prin parteneriatul încheiat cu aceasta. Modificarea tarifelor se poate face doar cu acordul celor două părți.



Anexa 2.(Extras ROI)

PROGRAMUL ȘI TARIFELE CURSURILOR DE ÎNOT

Programul în care se desfășoară cursurile de înot este:

Luni-Vineri: între orele 9,00 și 21,00.

Sâmbăta și Duminica : între orele 9,00 și 21,00.

Tariful pentru cursul de înot este:

Abonament de 10 ședințe = 500 lei

Beneficiarul are dreptul de a efectua cele 10 ședințe de înot pe durata a 6 (șase) săptămâni de la data începerii cursurilor.

ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CURSURILE DE ÎNOT

Pasul 1 Părintele/reprezentantul legal al elevului completează online cererea de înscriere la cursuri în care specifică intervalul orar în care beneficiarul dorește să participe la cursuri, în corelație cu programul antrenorilor.

Pasul 2 Antrenorul ia legătura cu părintele și stabilesc data la care copilul poate începe cursurile de înot.

Pasul 3 Înaintea începerii cursurilor, părintele /reprezentantul legal al elevului are obligația de a aduce la sediul asociației din incinta Colegiului Național "Carol I" următoarele documente:

- adeverință medicală cu mențiunea "Clinic sănătos", și "Nu este în evidență cu boli de piele transmisibile " la un interval de 90 zile;
- Dovada plății abonamentului în contul Asociației Sportive Carol I Craiova:

RO 59BTRLRONCRT0655446801 deschis la Banca Transilvania

- Contract încheiat între părinții sau reprezentanții legali ai elevilor cu Managerul Asociației . Contractul se va semna în momentul în care părintele aduce documentele.