



AFIȘAT AZI 20.12.2017

ANUNȚ

Colegiul Național “Carol I”, Craiova, județul Dolj organizează la sediul instituției din str. Ioan Maiorescu nr. 2, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, rezervate, **1 post de îngrijitor.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- **nivelul studiilor: studii generale/medii;**
- **vechime în muncă: minim 1 an.**
- **capacitate deplină de execuție**



GRAFIC DE DESFĂȘURARE

1. depunerea dosarelor – **21.12.2017 - 09.01.2018** în intervalul orar **8.00-15.00, la secretariatul școlii;**
2. selecția dosarelor depuse – **10.01.2018**
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – **10.01.2018 ORA 12.00**
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – **10.01.2018 între orele 12.30-14.30**
5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor-**11.01.2018 ora 10**
6. susținerea probei scrise – **17.01.2018, ora 09.00;**
7. afisare rezultate proba scrisa **18.01.2018 ora 11.00**
8. depunere contestatii proba scrisa **18.01.2018 11.30-12.30**
9. afisare rezultate dupa contestatii proba scrisa **18.01.2018 ora 16.00**
10. susținerea probei practice – **19.01.2018, ora 10.00**
11. depunere contestatii proba practică - **19.01.2018**
12. afișarea rezultatelor finale – **19.01.2018.**



CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

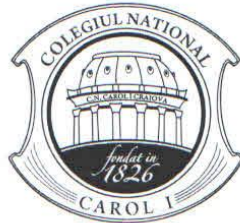
Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Tematica concursului:

- Drepturile salariatului / Obligatiile salariatului.
- Incheierea /încetarea contractului individual de muncă.
- Răspunderea disciplinară.Sanctiunile disciplinare ale salariaților.
- Noțiuni de igienă.
- Reguli de efectuare a curățeniei în spațiile de învățământ: săli de clasă, laboratoare, cabinet, grupuri sanitare.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție.
- Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie.
- Obligațiile lucrătorilor pe linia securității și sănătății în muncă.
- Obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor.

Bibliografia :

- Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, cap.II,titlul II, cap.I-V, titlul XI, cap.II.
- Legea nr. 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă, cap. IV .
- Legea 307/2006 – Lege privind apărarea împotriva incendiilor,cu modificările și completările ulterioare, secțiunea 1, secțiunea a 6-a, art.21, art.22.
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cap. II.
- Curs de igiena -www.scritub.com/sociologie/CURS-DE-IGIENA84978.php.
- Ordinul nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, titlul IV, titlul V, cap.III.
- Fisa postului ingrijitor - se pune la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se pot obține la sediul Colegiului Național "Carol I", Craiova, strada Ion Măiorescu nr. 2, compartimentul secretariat, telefon/fax: 0351/420150 și 0351/420160.

NOTA: CONCUREȚII CARE VOR FI ADMIȘI LA CONCURS AU OBLIGAȚIA DE A EFECTUA, ÎN CEL MAI SCURT TIMP, CURSUL DE IGIENA.

DIRECTOR,

Prof. dr. Angel Cristian Stăiculescu

COLEGIUL NAȚIONAL "CAROL I" CRAIOVA

✦ Str. Ioan Măiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦

