 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PROPRIE PRIN CARE SE STABILESC MODALITAȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Nr.înreg.1337/15.05.2020	Pagină 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

Aprobat în CA din 15.05.2020


**PROCEDURĂ PROPRIE PRIN CARE SE STABILESC
MODALITAȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE
A SESIUNILOR DE EXAMEN, PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE ȘI DE
IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC
AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr.crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Petrescu Nicolae Daniel	Director adjunct	15.05.2020	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Parseghian Simona Magadalena	Director adjunct	15.05.2020	
1.3	Aprobat	Prof. dr. Stăiculescu Angel Cristian	Director	15.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr.crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PROPRIE PRIN CARE SE STABILESC MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”	Ediția: 1
	Nr.înreg.1337/15.05.2020	Revizia: 0
		Pagină 2 din 6
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr.crt.	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, informare	1	Managerial	Director	Stăiculescu Angel Cristian		
3.2.	Aplicare, informare	2	Compartiment secretariat	Secretar Șef	Firănescu Maria Magdalena		
3.3	Aplicare. informare	3	Compartiment administrativ	Administrator de patrimoniu	Hogiu Bogdan		
3.4	Aplicare, informare	3	Comisii metodice	Șefi catedră	Șefi catedră		

4. Scopul procedurii operaționale:

Stabilirea măsurilor pentru desfășurarea activităților de către persoanele care au acces în instituția de învățământ, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS CoV 2.


5. Domeniul de aplicare:

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției, folosită pentru stabilirea măsurilor de desfășurare a activităților în contextul prevenirii și combaterii SARS CoV 2.

5.2 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

- Compartiment Managerial – Directori
- Comisii Metodice- Șefi Catedră
- Compartiment Secretariat - Secretar Șef, Firănescu Maria Magdalena
- Compartiment Administrativ –A dministrator patrimoniu Hogiu Bogdan
- Cabinet medical - dr. Chircă Mariana, dr. Cernobai Alina

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PROPRIE PRIN CARE SE STABILESC MODALITĂȚILE DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”	Ediția: 1
	Nr.înreg.1337/15.05.2020	Revizia: 0
		Pagină 3 din 6
		Exemplar nr.: 1


6. Documente de referință:

- Ordinul comun al M.E.C. și M.S. nr. 4220/08.05.2020 și 769/08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitățile de învățământ;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 83 (1), cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10 alin. (2) lit. b), art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Descrierea procedurii:

Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile de la publicarea prezentului ordin comun nr. MEC 4220/08.5.2020 și MS 769/08.05.2020, elaborează și aprobă prezenta procedură, prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ:

- 1) a) La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor, va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3⁰C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților și care va permite sau nu accesul în unitatea de învățământ.
- b) în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PROPRIE PRIN CARE SE STABILESC MODALITĂȚILE DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”	Ediția: 1
	Nr.înreg.1337/15.05.2020	Revizia: 0 Pagină 4 din 6 Exemplar nr.: 1

accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;

c) participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani);

d) elevii prevăzuți la literele (b) și (c) vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale).

2) Accesul dinspre poartă către corpurile de clădire unde se vor desfășura activitățile și ieșirea către poarta de acces se vor realiza pe un traseu bine stabilit și semnalizat cu săgeți paralele vopsite pe asfalt, de culoare albă, la o distanță de 4 metri una față de cealaltă pentru fiecare sens de deplasare.

3) Pentru respectarea distanței fizice minime pe căile de deplasare, se vor realiza marcaje vopsite pe asfalt, de culoare albă, la o distanță de 2 metri una față de cealaltă pe toată lungimea parcursului. Elevilor li se va aduce la cunoștință obligativitatea respectării distanțării de minim 2 m în întreaga incintă a unității de învățământ, pe tot parcursul desfășurării activității.

4) Elevii vor fi însoțiți de un cadru didactic de la poarta de acces până în clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la poartă.

5) La fiecare intrare în corpurile de clădire unde se vor desfășura activități, se va asigura covor dezinfectant în fața ușii; pe holurile de la intrare se vor amenaja locuri unde vor exista dozatoare cu gel dezinfectant pe bază de alcool pentru dezinfecția mâinilor precum și măști de unică folosință și mănuși de protecție.


6) Pe fiecare ușă de intrare și în fiecare sală de clasă în care se vor desfășura activități cu elevii, se vor afișa mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2.

7) Intrările, ieșirile precum și sensul de deplasare pe holuri către sălile de clasă vor fi semnalizate prin indicatoare tip săgeată aplicate pe pereți și vor fi dezinfectate în mod regulat.


8) Grupurile sanitare vor fi asigurate cu săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică și dispensere cu dezinfectant pentru mâini care vor fi reîncărcate permanent.

9) Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic au obligația ca pe toată durata desfășurării activităților să poarte mască de protecție și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun. Maska de protecție se va schimba la un interval de maxim 4 ore.

10) Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi și la finalizarea programului;

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PROPRIE PRIN CARE SE STABILESC MODALITĂȚILE DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”	Ediția: 1
	Nr.înreg.1337/15.05.2020	Revizia: 0
		Pagină 5 din 6
		Exemplar nr.: 1

- 11) În sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maxim 10 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul față de celălalt și care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților în unitatea de învățământ.
- 12) În perioada 2-12 iunie 2020, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de 3 ore, pentru elevii de liceu, și 2 ore, pentru elevii de gimnaziu. În cazul activităților de pregătire în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de 2 ore necesar pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră.
- 13) În perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic.
- 14) Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților.
- 15) Colectarea măștilor folosite se va face în locuri special amenajate, situate la ieșirile din corpurile de clădire, în exterior, care vor fi semnalizate corespunzător.
- 16) La sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.
- 17) Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2.
- 18) C.N. “Carol I” în colaborare cu autoritățile publice locale pot lua și alte măsuri suplimentare pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS COV 2: instalarea de tuneluri de dezinfecție, lavoare suplimentare pentru spălarea mâinilor, măsuri privind siguranța elevilor pe traseul de la unitatea de învățământ la domiciliu și retur etc.)
- 19) C.N. “Carol I” Craiova informează direcțiile de sănătate județeană despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ. Conducerea C.N. Carol I, desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu Direcția de Sănătate Publică Dolj .
- 20) Procedura va fi adusă la cunoștință tuturor elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic care participă la desfășurarea activităților.
- 21) Nerespectarea acestei proceduri va fi adusă la cunoștință organelor abilitate și va atrage în consecință măsurile legale ce se impun.
- 22) Procedura va fi adusă la cunoștință elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic prin postarea acesteia pe site-ul www.cnc.ro , pagina de facebook a școlii, afișarea la avizierul școlii și transmiterea către diriginții claselor a XII-a și a VIII-a, în format electronic, diriginții având obligația să o transmită elevilor de la clasele la care sunt diriginți, în format electronic.

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PROPRIE PRIN CARE SE STABILESC MODALITĂȚILE DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”	Ediția: 1
	Nr.înreg.1337/15.05.2020	Revizia: 0
		Pagină 7 din 6
		Exemplar nr.: 1

Instrucțiuni privind desfășurarea activității de încheiere a situației școlare în contextul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2


C.N. ”CAROL I” CRAIOVA
PERIOADA 18.05-12.06.2020

Aprobat în CA din 15.05.2020

Prezența în unitatea de învățământ se va face strict în intervalul orar stabilit, iar accesul va fi posibil numai în condițiile în care, personalul școlii, va fi echipat corespunzător cu mască și mănuși de protecție împotriva coronavirusului SARS COV 2.


Încheierea situațiilor școlare, în cataloage, se va realiza în sălile de clasă conform programării cu respectarea distanței sociale și în conformitate cu prevederile MEC privind încheierea situațiilor școlare.

1. Încheierea situației școlare se va face în sălile unde este realizată programarea cadrelor didactice conform planificării stabilite. Cadrele didactice trebuie să ajungă exact la ora stabilită în programare și să se încadreze în intervalul orar pe care îl au la dispoziție. Cataloagele se vor găsi în sala de clasă unde este programat cadrul didactic pentru a încheia situația școlară, iar după finalizarea încheierii situației școlare cataloagele vor rămâne tot în sala respectivă.
2. În sala unde se încheie situația școlară trebuie să se păstreze regulile de distanțare socială.
3. Imediat ce cadrul didactic a terminat de încheiat situația școlară, va pleca din sala unde a terminat și se va îndrepta spre ieșirea din școală conform traseului stabilit.
4. Materialele de protecție vor fi asigurate de către școală.
5. La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, îi va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3⁰C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților și care va permite sau nu accesul în unitatea de învățământ.
6. Accesul dinspre poartă către corpurile de clădire unde se vor desfășura activitățile și ieșirea către poarta de acces se vor realiza pe un traseu bine

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PROPRIE PRIN CARE SE STABILESC MODALITAȚILE DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”	Ediția: 1
	Nr.înreg.1337/15.05.2020	Revizia: 0
		Pagină 8 din 6
		Exemplar nr.: 1

stabilit și semnalizat cu săgeți paralele vopsite pe asfalt, de culoare albă, la o distanță de 4 metri una față de cealaltă pentru fiecare sens de deplasare. Pe toată durata desfășurării activității se va respecta distanța de aproximativ 2 m între personalul didactic.

7. La fiecare intrare în corpurile de clădire unde se vor desfășura activități, se va asigura covor dezinfectant în fața ușii; pe holurile de la intrare se vor amenaja locuri unde vor exista dozatoare cu gel dezinfectant pe baza de alcool pentru dezinfecția mâinilor precum și măști de unică folosință și mănuși de protecție.
8. Intrările, ieșirile precum și sensul de deplasare pe holuri către sălile de clasă vor fi semnalizate prin indicatoare tip săgeată aplicate pe pereți și vor fi dezinfectate în mod regulat.
9. Grupurile sanitare vor fi asigurate cu săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică și dispensere cu dezinfectant pentru mâini care vor fi reîncărcate permanent.
10. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic au obligația ca pe toată durata desfășurării activităților să poarte mască de protecție și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun. Masca de protecție se va schimba la un interval de maxim 4 ore.
11. Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi și la finalizarea programului.
12. Colectarea măștilor folosite se va face în locuri special amenajate, situate la ieșirile din corpurile de clădire, în exterior, care vor fi semnalizate corespunzător.
13. La sfârșitul activităților, profesorii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.


 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PROPRIE PRIN CARE SE STABILESC MODALITĂȚILE DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”	Ediția: 1
	Nr.înreg.1337/15.05.2020	Revizia: 0
		Pagină 9 din 6
		Exemplar nr.: 1

INSTRUCȚIUNI
PENTRU EFECTUAREA IGIENIZĂRII/DEZINFECȚIEI
LA COLEGIUL NAȚIONAL “CAROL I” CRAIOVA ÎN PERIOADA 18
MAI-12 IUNIE 2020

Aprobat în CA din 15.05.2020

Având în vedere ordinul comun al MEC nr. 4220/08.05.2020 și MS nr. 769/08.05.2020 s-au elaborat prezentele instrucțiuni de efectuare a igienizării/dezinfectiei aplicabile elevilor și personalului din cadrul unității noastre de învățământ în perioada 18 mai – 12 iunie 2020:

1. Elevilor și personalului școlii la intrarea în unitatea de învățământ, le va fi măsurată temperatura de către personalul medical, urmând ca în urma acestei verificări să-i fie permisă sau nu intrarea în unitatea de învățământ.
2. Pe durata întregii activități trebuie respectate regulile de distanțare socială de aproximativ 2m între persoane.
3. Instalarea și menținerea covoarelor dezinfectante la intrarea în corpurile de clădire îmbibate cu soluție dezinfectantă pe bază de clor.
4. Purtarea măștii de protecție pe toată durata desfășurării activităților și igienizarea regulată a mâinilor cu substanțe dezinfectante sau săpun.
5. Mobilierul și pardoseala holurilor, claselor, cancelariilor și băilor vor fi dezinfectate cu substanțe biocide pe bază de clor și alcool în mod obligatoriu între schimburi și la finalizarea programului.
6. Verificarea și completarea periodică cu substanța dezinfectantă pentru mâini a tuturor dispozitivelor situate pe holurile de acces, băi, cancelarii, săli de clasă.
7. Verificarea și completarea periodică cu săpun, hârtie igienică și prosoape de hârtie a grupurilor sanitare.
8. Dezinfectarea sălilor de clasă între schimburi se va face într-un interval de 2 ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră.

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PROPRIE PRIN CARE SE STABILESC MODALITĂȚILE DE DEFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN, PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE ȘI DE IEȘIRE A ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”	Ediția: 1
	Nr.înreg.1337/15.05.2020	Revizia: 0
		Pagină 10 din 6
		Exemplar nr.: 1

9. Colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ;
10. Personalul nedidactic va purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;
11. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.)
12. Elevii și personalul școlii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.
13. Colectarea gunoiului și a echipamentelor de protecție folosite se va face în locuri special amenajate și semnalizate corespunzător.
14. Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi și la finalizarea programului;
15. Aceste instrucțiuni vor fi aduse la cunoștință elevilor, părinților și personalului școlii prin afișare la avizier și în format electronic.
16. Departamentul administrativ va duce la îndeplinire activitățile de igienizare și dezinfecție la nivelul școlii. (termen: permanent).